

臺中市西屯區國安國民小學 105 學年度 新生入學歡迎活動實施計畫

一. 依據:

1. 本校校務發展計畫。
2. 105 學年度輔導工作計畫。

二. 目的:

1. 協助新生認識學校與師長。
2. 協助新生家長對學校硬體設施及各項學習活動的了解。
3. 學校與家長雙向交流意見，讓新生擁有快樂的學習環境和生活。
4. 讓新生留下一個美好的回憶。

三. 時間：105 年 8 月 29 日〈星期一〉上午 7:30~12:00。

四. 活動流程

時間	地點	參加者	內容
7:30~8:30	穿堂	學生+家長	迎新活動—校長親贈見面禮
8:30~9:10	教室	學生+家長	相見歡-認識老師、認識學生
9:10~9:30	南側門 教室	學生+家長+老師	認識放學位置
9:40~10:30	活動中心	學生+家長+老師	1. 教育志工隊表演 2. 認識校長、師長、學校簡介
10:40~11:20	表演廳	學生+志工媽媽	戲劇表演
	教室	家長+老師	親師座談會—成立班級家長座談會
11:30~12:00	教室	學生+家長+老師	導師時間—老師叮嚀
12:00	快樂賦歸--整隊帶至放學區		

六、工作分配及進度

項次	工作內容	完成日期	負責處室
1	草擬迎新活動實施計畫。	105.08.06	輔導室
2	召開迎新活動籌備會	105.08.14	輔導室 各處室
3	新生家長說明會(09:30~11:00)	105.08.20	輔導室 各處室
4	新生體育服裝購買(08:00~12:00)	104.08.20	學務處
5	聯絡教育志工隊協助當天活動。(支援10人)	104.08.29	輔導室
6	新生基本資料製作與影印裝訂。	104.08.25	輔導室 總務處
7	購買新生禮物。	104.08.25	總務處
8	認識師長、學校簡介場地布置、桌椅擺放、音響、空調(活動中心和表演廳)	104.08.26	總務處
9	安排一年級生放學位置、路線及班牌製作	104.08.26	學務處
10	新生入學當天請至川堂協助歡迎新生及家長	104.08.29	各處室主任

七、經費概算

項目	數量	單位	單價	合計	說明
佈置	1	式	500	500	新生入學拱門及歡迎海報
牛皮紙袋	260	個	3	780	裝新生基本資料
新生禮物	260	份	30	7800	10見面禮，內容如附錄一
雜項支出	1	式	500	500	製作用具及資料會整
總計				9480	

單位：新台幣：元

十一、本計畫經校長核定後實施，如有修正亦同。

承辦人： 輔導主任： 會辦： 校長：

會計主任

教務主任

學務主任

總務主任

附錄一：師長的 10 樣見面禮

1. 鉛筆：寫下你每天的願望。
2. 橡皮擦：每個人都會犯錯，在你內心很快把它擦掉！
3. 糖果：希望老師和這個教室讓你感到甜蜜、和善而溫暖。
4. 面紙：遇到困難時，提醒你擦乾眼淚後，可以來找我談一談。
5. 尺：我所負責的事，要一絲不苟的完成，不能隨便。
6. OK 繃：很快恢復別人及自己受傷的感情。
7. 吸管：吸收每位老師和同學的長才及優點。
8. 銅板：我是有價值的。也祝你「一元」復始，萬象更新。
9. 花片：希望你每天都能展現像花一樣燦爛的笑容。
10. 百寶袋：讓你成為收納高手。（並用百寶袋裝其他的見面禮）