

# 105 學年度臺中市西區忠信國民小學新生家長座談會實施計畫

一、依據：本校輔導工作計畫

二、目的：

(一)營造溫馨校園情境，協助新生認識、適應學習環境，順利展開學習生活。

(二)建構和諧親師關係，協助新生家長瞭解學校、教師以及學校課程、各項教學措施，並能配合教導子女。

三、參加對象：小一新生及其家長。

四、時間：104 年 8 月 20 日（星期六）上午 8:00—12:00

五、活動流程暨工作分配

時間	活動	地點	負責人	備註
8:00~8:30	準備工作	多功能會議室 忠信堂	輔導主任	全體行政人員
8:30~8:50	新生套量制服	忠信堂	廠商 輔導組-佳愉	新生留在忠信堂
8:50~9:10	接待引導	忠信堂前	註冊組-明蓉	引導家長上 2 樓多功能會議室
	接待引導	一樓廁所前	護理師-秀媚	
8:50~9:10	簽到	多功能會議室	營養師-巧筠	拍照：行政助理 -博雄
9:10~9:50	親師相見歡 行政簡報 (家長)	多功能會議室	校長 四處室主任 一年級導師 行政團隊	電腦操作： 資料組-珮鈺
	迎新活動 (新生)	忠信堂	幼兒園主任-琳瑯 體衛組-俞潔 生教組-雅婷 輔導組-佳愉	拍照：替代役-裕融
9:50~11:00	與導師有約 (家長)	一年級教室	一年級導師	拍照：行政助理 -博雄
	迎新活動 (新生)	忠信堂	幼兒園主任-琳瑯 體衛組-俞潔 生教組-雅婷 輔導組-佳愉	拍照：替代役-裕融
11:00~11:20	師生面對面	忠信堂	一年級導師	一年級導師認識新生 引導家長至忠信堂
11:20	賦歸	忠信堂	輔導室	
11:20~12:00	場地復原	多功能會議室 忠信堂	總務處	全體行政人員

六、前置作業

項目	負責人	完成日期
場地布置	事務組慧雅暨事務員、替代役	8/19 (五)
一、二樓廁所清掃及校園環境整理	執行：事務組-慧雅暨事務員、替代役 督導檢核：體衛組-俞潔	8/19 (五)
新生名牌製作 歡迎及指引海報製作	輔導組-佳愉	8/16 (二)
各處室公佈欄布置	各處室	8/18 (四)
簽到單製作	資料組-珮鈺	8/18 (四)
處室簡報檔製作	四處室主任	8/16 日 (二)
通知家長簡訊發布 處室簡報彙整	行政助理-博雄	8/19 日 (五)
新聞發布	輔導主任	8/20 (六)

八、當日請配戴識別證，上午 9:00 請所有同仁(忠信堂同仁除外)到多功能會議室後方入座，以利校長介紹忠信團隊。

九、凡參與本項工作人員於活動結束後 6 個月內，辦理一次補休半天，課務自理。

十、本計畫陳請 校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

教師兼  
輔導組長 陳佳愉

教務主任

教師兼  
教務主任 傅光鴻

校長

學務主任

教師兼  
學務主任 黃偵惠

臺中市西區  
忠信國民小學校長 張家馨

總務主任

教師兼  
總務主任 陳昱魁

輔導主任

教師兼  
輔導主任 蕭向均

# 臺中市西區忠信國小 105 學年度

## 新生家長座談會

### 工作人員簽到單

時間：105 年 8 月 20 日（六）上午 8：00-12：00

地點：多功能會議室

職稱姓名	簽到	職稱姓名	簽到
校長 張家馨	張家馨	資料組 施珮鈺	施珮鈺
教務主任 傅光鴻	傅光鴻	護理師 蔡秀媚	蔡秀媚
學務主任 黃偵惠	黃偵惠	營養師 莊巧筠	莊巧筠
總務主任 陳昱魁	陳昱魁	一年一班導師 蘇玟瑄	蘇玟瑄
輔導主任 蕭向均	蕭向均	一年二班導師 張瑞連	張瑞連
幼兒園主任 楊琳瑯	楊琳瑯	一年三班導師 胡美鈴	胡美鈴
註冊組 吳明蓉	吳明蓉	行政助理 許博雄	許博雄
體衛組 葉俞潔	葉俞潔	替代役 陳昱融	陳郁融
生教組 曾雅婷	曾雅婷	郁	
輔導組 陳佳愉	陳佳愉		