

109 學年度「親職教育座談會」程序表

日期：109 年 9 月 27 日（星期日）

時間：08：00-12：10

| 時間 | 活動項目 | | 主持(講)人 | 地點 | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 8：00-8：30 | 報 到 | | 輔導室 | 中正堂 | |
| 8：30-9：00 | 校長致詞與校務報告 | | 廖本廷校長 | 中正堂 | |
| 9：00-9：30 | 推動拒毒健康校園 | | 學務處生輔組長 | 中正堂 | |
| 各年級活動 | 高一家長 | 高二家長 | 高三家長 | | |
| | 9：30-9：45 108 課綱學習歷程檔案宣導 主講人：輔導室林育仰主任 教務處邱瓊薇主任 地點：中正堂 | | 9：30-10：20 高三升學宣導暨 技專校院進路說明 主講人：教務處陳俊宏註冊組長 地點：晴峰樓第一會議室 | | |
| | 9：45-10：15 108 課綱課程團體諮詢 主講人：課程諮詢教師召集人 電機科邱新智老師 地點：中正堂 | | | | |
| | 10：25-11：00 分科座談 主持人：科主任 地點：各科大樓 | 10：25-12：00 分班座談 主持人：班導師 地點：各班教室 | | 10：30-12：00 分班座談 主持人：班導師 地點：各班教室 | |
| | 11：10-12：00 分班座談 主持人：班導師 地點：各班教室 | | | | |
| 12：10 | 散 會 | | | | |

壹、校訓

「誠、毅、勤、實」是本校的校訓。是本校師生六十五年來，一直奉行的信念。其訓勉內涵為「誠」：誠懇治事，誠信待人。「毅」：不屈不撓，堅毅卓絕。「勤」：勤奮不懈，樂觀以對。「實」：切實篤行，腳踏實地。

科技改變我們的生活，但做人、做事的基本精神不變。惟有堅守自己的崗位及認清自己的基本責任與義務，按照自己的步伐，踏實向前邁進，對未來抱持希望、充滿信心、堅持到底。不論個人或學校將持續不斷地成長、創新、茁壯。

貳、對師生的期許

當前台灣的教育環境，正面臨百年來最嚴峻的考驗，在政策法令上如火如荼地實施 108 課綱，經濟上突如其來武漢肺炎衝擊百業，社會上則面臨少子女化，政治參與年輕化的轉型，科技上更面臨物聯網、人工智能快速更迭的衝擊，因此在教育政策的推動策略也勢必跟上潮流而改變，惟有積極向上，力爭上游發展學校特色，才能在洪流衝擊中屹立不搖。單打獨鬥的時代已經過去，惟有發揮團隊合作的精神，發揮每一個人力量，才能讓教育績效更加成功。

希臘哲學家柏拉圖說：「教育的起點與方向，決定一個人的未來」。教育以學生為主體，學生的成就，是學校績效的重要指標，過去霧峰農工有非常輝煌的歷史，造就很多的傑出校友：例如鄧鴻吉發明家、企業家吳錫坤總太建設總裁、現任霧峰區陳宗祈區長、霧峰農會陳裕承理事主席…等等，都在社會上有所有成就，一展長才。

未來應站在現有的基礎上，繼續發揚光大，加強品德教育，透過社團活動、文康競賽、球類競賽、人文藝術陶冶、體驗課程活動及發展(黑豹旗)等學校特色球隊等活動，以潛移默化學生氣質，培養團隊合作的精神，強化學生的責任心與榮譽感，讓學校充滿陽光、希望、和諧，減少學生犯錯的機率，並加強技能與產學合作，讓每個學生都有適性發展的機會。

參、未來學校發展目標

本校以「活力霧農」為學校經營發展總目標，期能提升學校競爭力，孕育優質的霧農人，分為品格學習、基礎能力、技藝創新、行政效能、生涯發展及永續經營等六個面項，分項目標分述如下：

(一) 品格學習目標：

1. 提升校園安全措施，以雅致的境教搭配生活教育的規劃、鼓勵學生參與志工服務、推展環保、省能節源教育，培養服務他人之精神。
2. 實施品格教育，培養學生尊重生命、孝親尊長、負責盡職、誠實信用、守法自律、行善關懷等態度，先學習守時、守秩序、愛清潔、有禮貌、重榮譽等觀念，以簡單要求、養成生活良好習慣。
3. 引導學生具備對生活中「真、美、善」之察覺、探索、感受、認識等知能及習慣，從生活中感受，再將感受展現於生活中。

(二) 基礎能力目標：

1. 配合 108 年新課綱，鼓勵各科教師專業發展、參與社群，發展「共好」課程，提高學生學習動機，創造學生多元學習機會，落實差異化及補救教學，提升基礎學科及專業素養以達教學成效。
2. 培養學生閱讀習慣，激勵學生自主學習，以養成學生善用時間及獨立學習的能力。
3. 加強學生國際觀，辦理國際交流，擴展學生國際視野，培養學生具有與國際接軌能力，提升

學生「全球移動力」

(三) 技藝創新目標：

1. 充實實習基礎設備及就業接軌設備，提升技術教學，加強工安、職場道德與倫理觀念。
2. 提升技能檢定通過率、積極培訓選手參與各項技藝競賽，鼓勵學生創意思考，加強專題製作等能力。
3. 拓展產學合作機會，爭取科技大學策略聯盟，與業師協同教學、課程共構，落實建教合作「務實致用」之精神，以提升教師專業實務經驗、豐富教學。

(四) 行政效能目標：

1. 掌握學校願景核心價值，培養「健康、活力與適性發展的公民」，營造溫馨友善校園，行政支援教學，教學尊重行政，將資源聚焦於教學的提升，整合資源有效教學。
2. 鼓勵教師運用數位學習翻轉教育，運用新科技、新知識、創新教學課程及教材教法，有效提升學生學習效果。
3. 建立學習型組織，重視「社群」專業發展，行政、教師持續團隊學習，提升行政動能，增進教學效能，提升學生學習成效。

(五) 生涯發展目標：

1. 引進家長、校友及社區相關資源，充實各項教學設備，成立獎助學金及急難救助金，照顧弱勢學生，提升學生學習成效。
2. 提升教師輔導與管教專業知能，引導學生正確價值觀建立，落實升學及就業輔導功能。
3. 推動情緒管理、生命教育，生涯規劃等輔導，讓學生具備面對現在生活及適應未來社會變遷的知識、技能與態度。

(六) 永續經營目標：

1. 落實校園規劃小組功能，溝通討論、集思廣益進行整體規劃，有效爭取經費改善老舊設施，活化校園教學空間，以符合需求及學校特色，永續經營。
2. 發展學校特色及校本特色課程，建立品牌形象，與鄰近科技大學及企業界策略聯盟，吸引國中優秀學生就讀，培養優秀企業人才。
3. 發揮家長會組織功能，鼓勵家長參與校務規劃及活動，樹立共同願景，爭取家長認同與支持，以親師夥伴關係共創優質學園。
4. 活化書圖館功能，將場館管理科技化及有效落實資源共享，除提高學生使用率外，並提供社區使用，成為地區教學資源中心，帶動社區終身學習，並達成學校特色發展及有效行銷。

肆、結語

「務實致用」是技職教育的原則與優勢，加上具備「新興科技」的認知與「創意發想」的思維，結合「品德與態度」基本面的養成，針對產業實際需求培養優秀人才，為銜接新興產業之發展做準備，以提升學校競爭力，再創霧峰農工榮景、再創佳績，朝向「活力霧農」、「優質霧農」、「傑出霧農」邁進，「今日你以霧農為榮，明日霧農將以你為榮」，加油！



校務介紹



教務處

邱瓊薇 主任

壹、教務工作

一、目標：

教務處秉持「**信心、希望與堅持**」的基本信念，以「12年國教」為藍圖，結合在地特色、發展學校特色以符合社會潮流，培育學生成為專業創新、樂觀合群、積極進取、國際視野的世界公民為目標。

二、規劃策略：

秉持適性發展的精神，落實課程發展以培養學生擁有四個核心能力：

1. 創造力：產生創意發想、付諸行動、具體落實的能力。
2. 溝通力：具備多元方式自信表達、溝通協調、和諧合群的能力。
3. 競爭力：具有專業技能、服務熱忱、自主學習的能力。
4. 公民力：結合社會資源、關心國際脈動、主動參與公共事務。

本校學生圖像：



三、重點工作報告：

109學年度教務處行政成員

| | | | |
|---------------|--------|----------|--------|
| 主任：邱瓊薇老師 | 分機 201 | | |
| 教學組：林慧貞老師 | 分機 202 | 幹事：游玉敏小姐 | 分機 202 |
| 註冊組：陳俊宏老師 | 分機 203 | 幹事：梁秀珍小姐 | 分機 203 |
| 設備組：吳蕙紋老師 | 分機 205 | 書記：吳惠珠小姐 | 分機 204 |
| 實研組：林良如老師 | 分機 202 | | |
| 特教組：黃百練老師 | 分機 206 | | |
| 優質化兼辦教師：李秀麗老師 | 分機 203 | | |

- 1、感謝家長一直以來對學校的肯定，在全校師長的努力下，**109 學年度國立科大錄取率達 59%** (詳見附表)，維持歷年良好績效記錄。新學期的開始，**教務工作重點項目有十二年國教新課綱的實施、學生學習成效的提升與扶助系統補救措施、持續協助學生安心就學，落實照顧弱勢學生受教權益、招生宣導以提升優秀學生就近入學、教學設備持續更新與維護以及優質化計畫的持續推動等**，更主動撰寫各類型補助計畫，爭取經費，挹注學校提升辦學品質，為學生打造更優質的校園。學校校務的推展，有賴於家長對學校的支持，還請各位家長能持續給予學校肯定的力量。
- 2、為了讓學生課後能擁有較多學校的資源，免於奔波勞碌並節省時間，因此**教務處每學期都會規劃第 8 節課輔及寒暑假的輔導，還請各位家長多多支持課業輔導活動，讓學生能有良好且安心的學習環境。**
- 3、依據學習評量辦法，本校每學期共訂有三次定期評量(2 次期中考、1 次期末考)，期中考訂為 2 天實施，期末考訂為 3 天舉辦。考試期間將統一於 15:50 放學。**第一、二次期中考後約 1 週左右就會分發成績單，請家長能留意貴子弟的成績，並在成績單回條上給予任課老師以及導師各項意見回饋。**

特別提醒的是，依據學習評量辦法：「**全學期該科目缺課達該科目教學總時數三分之一時數者(公假、重大疾病、及因懷孕或哺育幼兒之照顧，而核准之病假、產假不計)，不予成績考查及補考，該科目學期成績以零分計。**」請各位家長務必鼓勵貴子弟積極學習。

另外，請家長多利用點選學校首頁上側的「校務行政」後，鍵入學生帳號與密碼進行即時線上查詢各項成績與獎懲。(帳號預設為學生學號，密碼預設為學生身分證字號)

- 4、十二年國教新課綱的實施已進入第二年，學生學習歷程檔案的建置為其中一項重要工作。為協助家長能了解同學上傳資料的進度，本學期一、二年級將併同第二次期中考成績單製作「**學生學習歷程檔案上傳、認證件數統計家長通知書**」通知家長，還請各位家長多予以關心。
- 5、高級中等學校採學年學分制，本校屬技術型高中，依據教育部規定，**畢業條件簡述如下：**
 - 畢業總學分數(活動科目除外)至少 160 學分以上，每學年學業總平均成績及格
 - 部定科目及格率至少 85%
 - 專業科目及實習科目至少 60 學分及格，實習科目至少 45 學分及格
 - 功過相抵後未滿三大過

請各位家長能隨時關心同學的學習狀況，並鼓勵同學以積極的態度完成高中階段的學業，順利取得畢業證書，才能往下一個階段邁進。

- 6、本校持續鼓勵學生自發性留校念書，地點設在多功能教室(原晚自習教室)，並設有工讀生協助場地管理，開放時間為下午 5 點至 9 點，請家長知悉並留意同學放學後動向，並與導師共同督促與協助輔導您的孩子在學業與技能的成長。
- 7、學校每學期期初辦理一般科目重補修、學期中辦理專業科目重補修，自本學年度起，全面實施**線上選課**，並利用臺灣銀行學雜費繳費系統進行**多元管道繳費**。學校於開課前都會公告重補修開課表及繳費時間，選課及繳費結果將**給予重補修家長通知單**，表列該名學生當學期所有應重補修科目，並且**必須繳交回條**。**這事關同學是否能順利畢業，請各位家長鼓勵貴子弟參加重補**

修課程，並留意同學繳費及參加狀況。若同學真的無法參加當學期開設之重補修課程，則須請家長簽署同意方能放棄。另外也請務必督促貴子弟到校上課時依學校規定穿著校服，並準時上下課。

- 8、學校課程中規劃每學期 5 次~8 次的游泳課期間將採用彈性調課方式連續 2 節，達到游泳學習的成效；每班游泳課安排約 2 位教練與 1 位老師，故請家長安心其游泳安全。
- 9、第 2 次期中考後接受一年級同學申請校內轉科考試(申請日期暫訂為 109 年 11 月 30 日~12 月 4 日)，針對部分未能適性學習同學，提供轉科平台。學生成績考查補充規定相關辦法請參閱學生手冊。
- 10、與學生相關的各項規定，均載於學生手冊中；若家長想要即時了解學校的相關措施，**教務處相關的訊息及公告都會即時公布於學校網站首頁上**，歡迎各位家長能隨時上學校網站瀏覽相關訊息。109 學年度學生手冊資料下載 OR CODE 如附：



- 11、本學期教務處重要行事曆如下：

| 日期 | 預定事項 |
|-------------------|-----------------------------------|
| 109.8.19~8.24 | 一般科目重補修線上選課 |
| 109.8.31~9.1 | 一般科目重補修加退選 |
| 109.9.3~9.7 | 一般科目重補修繳費(銀行、超商、ATM 等) |
| 109.9.3~9.16 | 108 學年度學習歷程檔案年度勾選(二年級) |
| 109.9.18(五) | 國文抽背 1 |
| 109.9.19(六) | 一般科目重補修課程開始上課 |
| 109.9.21 起 | 第一學期學習歷程檔案課程學習成果上傳暨送出認證起始日(一、二年級) |
| 109.9.25(五) | 英文抽背 1 |
| 109.9.26(六) | 因應中秋假期補上班上課 |
| 109.10.9(五) | 國慶假期彈性放假 |
| 109.10.12-13(一、二) | ★第一次期中考 |
| 109.10.26-27(一、二) | 三年級第一次模擬考 |
| 109.11.10~11.13 | 專業科目重補修開始線上選課 |
| 109.11.13(五) | 國文抽背 2 |
| 109.11.14(六) | 2020 PVQC 專業英日文能力大賽—中區區域賽 |
| 109.11.20(五) | 英文抽背 2 |
| 109.11.16~11.17 | 專業科目重補修加退選 |
| 109.11.25~11.30 | 專業科目重補修繳費(銀行、超商、ATM 等) |
| 109.11.26-27(四、五) | ★第二次期中考 |
| 109.11.30~12.4 | 一年級校內轉科考報名週 |
| 109.12.5 | 校慶 |

| 日期 | 預定事項 |
|---------------------|-----------------------------------|
| 109.12.7(一) | 校慶補假 |
| 109.12.10 | 發放學習歷程檔案上傳狀況家長通知書(一、二年級) |
| 109.12.16 | 英文拼字比賽(一年級) |
| 109.12.14~12.18 | 選課宣導開始(一、二年級) |
| 109.12.21~12.25 | 次學期選修課程選課週(一、二年級) |
| 109.12.24-25(四、五) | 三年級第二次模擬考 |
| 109.12.25(五) | 國文抽背 3 |
| 110.1.1(五) | 專業科目重補修開始上課 |
| 110.1.8(五) | 英文抽背 3 |
| 110.1.4~1.8 | 公告次學期學生選課結果及加退選 |
| 110.1.18-20(一、二、三) | ★期末考及休業式 |
| 110.1.21(四) | 寒假開始 |
| 110.1.21(四)~1.27(三) | 寒假課業輔導 |
| 110.1.29(五) | 補考 |
| 110.2.3(三) | 第一學期學習歷程檔案課程學習成果上傳暨送出認證截止日(一、二年級) |
| 110.2.10(三)~2.16(二) | 春節年假 |
| 110.2.18(四) | 開學 |
| 110.2.20(六) | 補上班上課(補原訂 110.2.17 星期三開學之課程) |

【附表】本校 109 學年度錄取國立科大統計表

| 學校 | 班級 | 合計人數 | 學校 | 班級 | 合計人數 |
|--------------|----|------|------------|----|------|
| 國立臺灣科大 | | 4 | 國立虎尾科大 | | 27 |
| 國立臺北科大 | | 3 | 國立聯合科大 | | 7 |
| 國立臺灣師大 | | 1 | 國立臺中科大 | | 3 |
| 國立雲林科大 | | 7 | 國立澎湖科大 | | 8 |
| 國立高雄科大 | | 42 | 國立彰化師大 | | 1 |
| 國立屏東科大 | | 33 | 國立宜蘭大學 | | 3 |
| 國立高雄餐旅 | | 11 | 國立臺北護理 | | 1 |
| 國立屏東大學 | | 1 | 國立金門大學 | | 1 |
| 國立勤益科大 | | 62 | 國立臺東專科 | | 4 |
| 合計總人數 | | | 195 | | |
| 統測報名人數 | | | 331 | | |
| 國立錄取率 | | | 59% | | |

學務處

劉雅欣 主任

一、服務團隊

| 職稱 | 姓名 | 總機 | 分機 |
|---------|-------|-------------|-----|
| 主任 | 劉雅欣老師 | 04-23303118 | 301 |
| 主任教官 | 廖本裕教官 | 04-23303118 | 309 |
| 生活輔導組長 | 汪君印教官 | 04-23303118 | 302 |
| 訓育組長 | 吳旻儒老師 | 04-23303118 | 303 |
| 社團活動組組長 | 黃麗如老師 | 04-23303118 | 310 |
| 體育運動組長 | 翁瑜璘老師 | 04-23303118 | 307 |
| 衛生保健組長 | 毛志吉老師 | 04-23303118 | 305 |
| 午餐秘書 | 杜心瑜老師 | 04-23303118 | 305 |
| 護理師 | 林宸璽小姐 | 04-23303118 | 306 |

二、109 學年度學務處-學生活動行事曆

| 週別 | 日期 | 學務處預定執行事項 |
|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 準備週 | 8/24-8/28 | 8/28 前完成三年級校外教學探勘 8/25-9/1 社團電腦選社 |
| 第一週 | 8/31-9/4 | 8/31(一)升旗暨開學典禮(第 1 節)、大掃除暨註冊發書(第 2 節)、班會-選舉班級自治幹部(第 3 節)、專車車隊長及司機交通安全宣導(放學後到專車出發前) 8/31-9/11 友善校園週、賃居工讀調查、二三年級基本體檢 9/02(三) 社團電腦選社截止並公告名單 9/04(五) 交通車學生編組(午休) 9/02 前確認高三校外教學名冊、桌次、房號等資料 *8/31-9/11 志工培訓宣導與報名、服務學習冊宣導 *109 學年第一學期假日午餐安心卷發放 |
| 第二週 | 9/7-9/11 | 9/09(三) 班會(第 5 節)、週會專題-實習處專題講座(第 6-7 節) 9/09(三) 社團人工選社截止 9/09(三) 新生體檢(08:00-12:00) 9/10 前確認二年級公訓名冊、桌次、房號等資料 |
| 第三週 | 9/14-9/18 | *9/14 一、二年級體育課實施第 1 梯次游泳教學 9/16(三) 三年級校外教學說明會(中午 12:25)、賃居生暨工讀生座談(1230-1300)、班會(第 5 節)、環境教育研習暨複合式防災演練教育及疏散預演(第 6-7 節) 9/17(四) 三年級「教師節海報比賽」繳件 *戶外教育課程開始受理報名 |
| 第四週 | 9/21-9/25 | 9/21(一) 0921 時國家防災日演練(全台同步, 候令實施) 9/22(二) 班際球類比賽報名 9/24-9/26 三年級校外教學 9/23(三) 廁所美化綠化第 1 次評分(第 2 節)、二年級公訓說明會(中午 12:25)、班會(第 5 節)、週會專題講座(第 6-7 節) 9/23(三) 戶外教育活動-傳藝「緯絲」體驗(暫訂第 5-7 節) 9/23(三) lwufai 志工第 1 次大會(第 5 節) 9/23-9/25 九月份午餐滿意度調查 |

| 週別 | 日期 | 學務處預定執行事項 |
|------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第五週 | 9/28-10/2 | 9/28-9/29 二年級公民訓練暨成年禮活動 9/30(三) 第一次班級代表大會(12:25-12:55)、班會(第5節)、第1次社團活動(第6-7節) 10/1-10/7 社團異動申請 *10月份不記名校園生活問卷施測 *本學期賃居訪視(10月份) *食農教育系列講座及體驗課程開始受理報名 |
| 第六週 | 10/5-10/9 | 10/07(三)班會(第5節)、週會專題—法務騎士出任務-校園法律戲劇宣導(第6-7節) 10/07(三) 第1次志工培訓課程(午休—第5節) |
| 第七週 | 10/12-10/16 | 10/14(三) 班會(第5節)、新生體檢衛教說明會(第5節)、生命與家庭教育班級輔導(第6-7節) 10/14(三) 第2次志工培訓課程(午休—第5節) |
| 第八週 | 10/19-10/23 | 10/21(三) 班際球類比賽(第5-7節) 10/23(五) 二年級「校慶海報製作比賽」繳件、期中全年級週記抽查(中午前繳交至訓育組) |
| 第九週 | 10/26-10/30 | *10/26 一、二年級體育課實施第2梯次游泳教學 *10/27 66週年校慶暨員生運動大會開始報名 10/28(三) 廁所美化綠化第2次評分(第2節)、班會(第5節)、班際球類比賽(第6-7節) *10/26-30 拍攝畢業生團體照、證件照、實習照、沙龍照、生活照 10/28-10/30 十月份午餐滿意度調查 |
| 第十週 | 11/2-11/6 | 11/04(三)班會(第5節)、社團幹訓(第5節)、第2次社團活動(第6-7節-社費始可收取) 11/04(三)捐血活動(09:00-15:30) *11/02-12/31 第二學期貧困午餐補助暨假日安心卷申請(建教甲班可提早一週送件) |
| 第十一週 | 11/9-11/13 | 11/11(三)班會(第5節)、第3次社團活動(第6-7節) 11/11(三)第三次志工培訓課程(午休—第5節) |
| 第十二週 | 11/16-11/20 | 11/18(三) 班會(第5節)、第4次社團活動(第6-7節) |
| 第十三週 | 11/23-11/27 | 11/25(三) 班會(第5節)、性別平等教育班及輔導(第6-7節) 11/25-11/27 十一月份午餐滿意度調查 |
| 第十四週 | 11/30-12/4 | 12/02(三) 運動會進場預演(第5-7節) 12/4-5(五) 66週年校慶暨員生運動大會預賽 12/4-5(六) 66週年校慶暨員生運動大會決賽 12/05(六)預防犯罪暨全民國防設攤宣導 |
| 第十五週 | 12/7-12/11 | 12/9(三) 廁所美化綠化第3次評分(第2節)、班會(第5節)、第5次社團活動(第6-7節) 12/7-12/18 寒假志工服務出隊計畫申請 |
| 第十六週 | 12/14-12/18 | 12/16(三) 三年級畢冊第1次校稿、班會(第5節)、第6次社團活動(第6-7節) |
| 第十七週 | 12/21-12/25 | 12/23(三) 班會(第5節)、歲末聯歡暨社團成果發表(第6-7節) 12/25(五) 期末全年級週記抽查(中午前繳交至訓育組) |
| 第十八週 | 12/28-1/1 | 12/30(三) 三年級畢冊第2次校稿、班會(第5節)、第7次社團活動(第6-7節) 12/30(三) lwufai 志工第1次大會(午休—第5節) |
| 第十九週 | 1/4-1/8 | 1/6(三) 班會(第5節)、友善校園暨交通安全及法律常識宣導(第6-7節) 1/4-1/8 志工服務冊及服務學習冊資料彙整 |
| 第廿週 | 1/11-1/15 | 1/13(三) 班會(第5節)、第8次社團活動(第6-7節) 1/11-1/15 社團幹訓暨 109-1 評鑑週 1/13-1/15 十二月與一月份午餐滿意度調查 |
| 第廿一週 | 1/18-1/22 | 1/20(三)期末大掃除(第5節)、休業式(第6、7節) |

三、業務報告

(一)感謝這一年來家長會黃順祥會長所帶領的家長會團隊，對學務處各項活動的協助與經費上的支持，使學務工作能順利推展。期望新一屆之家長會能繼續給予協助，讓我們的孩子有更多機會的學習與成長。

(二)本學期重大活動或宣導如下：

1. 本學年廣續實施新版生活作息時間，學生每日 07:40 時前到校；每週一、三、四的課前準備、點名時間為 07:40-07:55 時(由班級會議自主規劃運用)；每日第一堂課時間為 08:00 開始；每日打掃(含外掃區域)為 08:50-09:10 時。
2. 每週二、五於 07:40 時，辦理全校升旗(星期二)及朝會(星期五)，該時段為本校重大集會之一，將實施點名制度，無故不到的學生得依校規懲處辦理。
3. 本校實施學生攜帶行動裝置使用管理，各班教室或實習工廠均設置手機管理袋，上課、午休期間禁止使用，全部管制於手機袋，且每人限帶一支且須申請。請家長協助提醒孩子上課期間專心求知，不要讓手機成為學習的絆腳石。
4. 本學期友善校園週重點在「防制學生藥防治及處理」、「防制霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「重身心障礙者」。
5. 近期詐騙集團持續猖獗態勢，請各位家長如接獲類似電話請先與校方連繫，避免遭受損失，本校 24 小時校安專線為「04-23327728」，家長如有重要事項聯繫，請撥打此電話；但為避免專機佔線，一般事項聯繫或學生請假等請撥打學校總機「04-23303118」轉接 302 或 308 教官室分機。
6. 二年級學生舉行公民訓練暨成年禮活動，時間為 9/21(一)至 9/22(二)。
7. 三年級學生舉行校外教學參觀，時間為 9/24(三)至 9/26(六)。
8. 本學期提供 40 個社團供學生選社，共 8 次社課時間：9/30、11/4、11/11、11/18、12/9、12/16、12/30、1/13。
9. 學生平安保險：
 - (1)保險期間：109 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日。
 - (2)申請理賠：至健康中心拿理賠申請書填寫及應備文件(診斷證明及收據)。
 - (3)受益人：指被保險人之法定代理人或其家長(以被保險人之監護人、法定代理人、實際扶養學生之人或其最近親等家屬)。
 - (4)理賠申請時效：疾病或事故日起兩年。
 - (5)理賠上限：住院醫療最高理賠五萬元；意外受傷就診最高理賠五千元。
10. 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」-防疫措施請大家配合辦理
 - (1)入教室量體溫，發燒(耳溫 38 度、額溫 37 度)及呼吸道症狀(咳嗽、流鼻水)，建議就醫，落實生病不上班、不上課。
 - (2)以肥皂勤洗手，若肥皂用完請至健康中心領取或是用環保洗潔液洗手亦可。
 - (3)保持個人衛生習慣(如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手)及妥善處理口鼻分泌物。
 - (4)維持室內空氣流通：辦公室、教室門窗打開，非必要勿開放冷氣空調。
 - (5)每周一進行全校(辦公室及教室)消毒，採用 1：100 (500ppm)漂白水稀釋液進行擦拭(如門把、桌面、電燈開關、窗戶邊或其他公共區域)。
 - (6)學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於健康中心或是警衛室，直到離校。

- (7)加強通報作業：如發現疑似感染新型冠狀病毒患者，請通報校安中心及健康中心。
- (8)各班耳溫槍於 8/31 開學發給各班衛生股長。
11. **外出申請程序**：學生到校後因身體不適需外出就醫，學生要先填外出申請單，經導師、任課教師簽名，導師或教官經與家長聯繫後始准其離校，事後仍然要完成請假手續。
12. 本處健康中心用藥、給藥規定說明：
- (1)外傷處理：
- (1-1)一般外傷用藥：生理食鹽水清潔→優碘消毒→適傷口情況使用 OK 繃或紗布覆蓋。
- (1-2)特殊外用藥品：生理食鹽水清潔→學生自備藥品（例如人工皮、抗生素類藥膏、眼藥水、眼藥膏..等處方藥或醫師指示用藥）
- (2)口服藥：
- (2-1)學校健康中心不能主動提供任何口服藥品！
- (2-2)特殊口服用藥：有特殊疾病之用藥需用學生需自備藥品（例如氣喘-氣管擴張劑、退燒藥、慢性病用藥...等）。
- (3)緊急給藥：緊急情況下給藥僅以突發之緊急事件發生時之處理，學校處理後應由家長帶至就醫經專業醫師評估後開立所需之內服或外用藥品，之後的換藥（外用藥）或協助給藥（口服藥）將須由家長提供醫師開立的處方藥給學校，如家長未提供藥品時，健康中心將採用一般用藥方式協助換藥。
13. 依據臺中市高級中等以下學校午餐供應執行要點規定，**學校辦理午餐，全校學生全部參加為原則**。除非因病或特殊原因，得暫准不參加學校供應之午餐自行準備飯盒，與參加學校午餐之學生一同用膳，以便掌握學生之動態，並適時進行生活教育與營養教育。
14. 台中市政府教育局規定：為維護及促進學生健康，**勿以外送食品飲料及含糖飲料作為獎勵方式**，以培養學生正確營養觀念及維護校園食品安全。
15. 交通安全教育落實：**嚴禁學生無照駕車，並落實宣導騎乘機、腳踏車時應配戴安全帽，並嚴禁搭載其他同學**；此外，為有效改善周邊交通動態環境，本處將完成學生上、放學時段搭乘公車路隊設置、訓練學生交通糾察實施引導，有效疏通校園周邊上、放學時段交通亂象。
16. 近期各校屢次接獲申訴反映有關網路言語性騷擾案件，無論是社群網站或是聊天室，出現疑似性別歧視及性騷擾言論，幾經媒體報導，引發爭議。請家長協助隨時提醒孩子：
- (1)**網路言論亦受到法律約束**，請注意自身網路發言及使用禮儀。如網路言論涉及辱罵、不實攻擊而導致他人名譽受損，可能構成公然侮辱或誹謗罪。
- (2)請大家使用網路平台(甚至是匿名版)時，應以相互尊重為發言原則，避免使用帶有髒話或惡意、猥褻的言詞表達辱罵或對他人進行騷擾。**尤其應避免使用帶有汙穢特定生理性別、性別認同、性別特質、性傾向，或具有性意味、性別歧視的言詞**。
- (3)同時提醒，若有孩子擔任網路發言平台版主者也應善盡管理之責，以免因散播不受欢迎或具攻擊性言論造成他人人格受損而需負連帶之責。網路發言應謹慎，以免誤觸法網。
- (4)依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 19 條：經媒體報導之校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件，應視同檢舉，**學校將依法處理**。
17. 適用 108 課綱的一年級與二年級學生，有關服務學習規劃，**將由學校代購「服務學習紀錄冊」**，供紀錄服務內容及認證用，亦可做為學習歷程檔案的備審資料直接證明，學生每次參加服務活動應記得攜帶「服務學習紀錄冊」，應依次詳載服務單位、服務內容、服務時間、服務時數於記錄冊內，並應取得活動單位（承辦人）之證明章記。另領有內政部核發「志願服務紀錄冊」者，可於每學期結束前申請將服務時數轉登錄「志願服務紀錄冊」，惟兩者二擇一，不可重複登錄。

實習處

江崇麟 主任

實習處成員

主任：江崇麟老師 分機 701

就業組長：林家瑄老師 分機 703 幹事：黃棉棉小姐 分機 703

實習組長：郭益壽老師 分機 706 建教組長：曾世福老師 分機 706

電子科主任：郭瑞林老師 分機 711 電機科主任：何明祐老師 分機 721

機械科主任：胡嘉欣老師 分機 731 食加科主任：施娉婷老師 分機 751

園藝科主任：蔡建國老師 分機 761 餐管科主任：廖玉滿老師 分機 771

汽車科主任：李孟謙老師 分機 781

實習工作目標：

本學年度依據新課綱與課程以及本校已受到少子女化衝擊；實習處業務推展的項目臚列如下：

本學年度實習工作重點項目在持續推動新課綱發展特色課程、教師專業技術證照取得、學生乙級與丙級技術證照取得、持續協助辦理職涯體驗課程吸引優秀國中學生就近入學、本校學生職場體驗計畫、持續推動技職再造工作完成教學設備持續更新與維護、與技專端的選材方針與評量尺規以及產學攜手合作。

規劃策略：

- 1.培養學生「誠實有禮的待人」、「勇往直前的毅力」、「勤學好問的習慣」、「敦本務實的生活態度」，充分展現青春、健康、創意之『活力霧農』特質。
- 2.提升學生乙級與丙級技術士證取得、結合在地產業與職場體驗，培育具有創意、就業競爭力之學生。
- 3.注重學生個別差異，實現專業技能成長，建立學生自信與實習實作能力。

具體措施：

實習處秉持「信心、希望與堅持」的師生共同願景，分析本校學生的專業實作基本能力與在地產業特質作為務實推動的指導方針。

茲將重要的實習處推動工作與活動臚列如下：

一、歷年承辦計畫補助經費臚列如下，請參閱。

| 學年度 | 優化實作環境~充實基礎教學實習設備計畫 | 優化實作環境~改善實習教學環境及設施及設施計畫 | 校外職場參觀及校外實習與校內併校外實習計畫 | 提升學生實習實作能力計畫 | 遴聘業界專家協同教學計畫 | 優質化多元學習成就未來計畫 | 專業群科專任教師暑假赴公營機構 |
|-----|---------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------------|---------------|-----------------|
| 109 | 693.3 萬 | 150.0 萬 | 13.1 萬 | 29.9 萬 | 14.1 萬 | 45.0 萬 | 51.0 萬 |
| 108 | 961.9 萬 | 146.5 萬 | 18.4 萬 | 44.65 萬 | 14.26 萬 | 89.3 萬 | 39.85 萬 |
| 107 | 794.9 萬 | 150.0 萬 | 12.4 萬 | 86 萬 | 14.2 萬 | 147.5 萬 | |
| 106 | 441.5 萬 | 150.0 萬 | 20.9 萬 | 86 萬 | 24 萬 | 177.5 萬 | |

| | | | | | | | |
|-----|---------|--|------|-------|-------|---------|--|
| 105 | 706.9 萬 | | 30 萬 | 151 萬 | 8.5 萬 | 107.8 萬 | |
| 104 | 854 萬 | | 29 萬 | 119 萬 | | 99.8 萬 | |
| 103 | 682 萬 | | 32 萬 | | | | |

二、高三畢業生 108 學年度持有乙丙級證照數，丙級 672 張，乙級 21 張，畢業生 406 名，丙級證照持有率為 165.51%，乙級證照持有率為 5.17%。

| 學年度 | 乙級張數 | 丙級張數 | 學生數 |
|-----|------|------|-----|
| 108 | 21 | 672 | 406 |
| 107 | 25 | 607 | 432 |
| 106 | 28 | 673 | 424 |
| 105 | 50 | 694 | 428 |
| 104 | 21 | 672 | 437 |

三、本校參加教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案計畫共計 2 位同學成功媒合。

| 年度 | 報名參加錄取數 | 學生數 |
|-----|---------|-----|
| 109 | 2 | 406 |
| 108 | 14 | 432 |
| 107 | 02 | 424 |
| 106 | 01 | 428 |

四、學生擬利用課餘時間加強技能訓練，請依「校內活動借用場地設備申請作業流程」填寫「學生校內活動借用場地設備申請表」及「家長同意書」，申請核准後，始得使用實習工場。

五、「全國高級中等學校 109 學年度學生技藝競賽」

| 類科 | 競賽日期 | 競賽地點 | 參加職種 |
|----|-------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 農科 | 11/17~11/19 | 興大附農 | 園藝科：園藝 2 人 食加科：食品加工 2 人、 食品檢驗分析 2 人 |
| 工科 | 11/24~11/27 | 彰師附工 | 電子科：工業電子 1 人 電機科：工業配線 1 人、室內配線 1 人、 機電整合 2 人 機械科：鉗工 1 人、模具 1 人、 車床 1 人、 機器人 2 人 汽車科：汽車修護 1 人 |
| 商科 | 12/01~12/03 | 豐原高商 | 餐管科：烘焙 1 人、餐飲服務 1 人 |

六、鄰近科技大學進修部皆有申辦「產學攜手專班」，若學生就業意願較高，可以銜接大學相關科

系規劃此專班。高職端則以相關的實習科目，做為申請「實習式建教合作計畫書」之實習項目，並簽訂相關契約。學生於在學期間，規劃為期六週含以上的「職場體驗」，待高三畢業後，白天至此專班簽約合作之廠商上班，晚上與週六在科大上課，四年後取得科大畢業證書，可作為另一種升學管道之選擇。

| 勤益科技大學電機系與上銀科技與本校產學攜手專班計畫 | | |
|---------------------------|-----------|------------|
| 學年度 | 電子科 | 電機科 |
| 109 | 3 進廠/5 名額 | 1 進廠/10 名額 |
| 108 | 1 進廠/5 名額 | 6 進廠/10 名額 |
| 107 | 5 名額 | 10 名額 |
| 106 | 2 名額 | 12 名額 |
| 105 | 5 名額 | 10 名額 |

| 勤益科技大學機械系與本校產學攜手專班計畫(實習式) | |
|---------------------------|-----|
| 學年度 | 機械科 |
| 109 | 7 |

- 七、今年畢業建教班學生，在建教組與建教合作事業單位級導師的協助下，共錄取國立勤益科技大學產學攜手專班(生產管理與製造專班)學生共 18 位(招生總人數為 50 人)；**建教班畢業人數 60 人，錄取 13 人，錄取率 21.67%(108 錄取率 24.92%；107 錄取率 25%；106 錄取率 23.7%；105 錄取率 56.8%；104 錄取率為 53.3%)。**

| 勤益科技大學工管系與本校產學攜手專班計畫 | | |
|----------------------|---------------|----------------------|
| 學年度 | 建教合作班 錄取生/畢業生 | 錄取率 |
| 109 | 13/60 | <u>21.67%</u> |
| 108 | 22/63 | <u>24.92%</u> |
| 107 | 15/60 | <u>25.0%</u> |
| 106 | 13/55 | <u>23.7%</u> |
| 105 | 21/37 | <u>56.8%</u> |
| 104 | 32/60 | <u>53.3%</u> |

- 八、本學期之「實習安全衛生教育宣導週」訂於 8 月 31 日~9 月 4 日，實習(驗)課程之任課教師對學生加強實習安全衛生及職業道德教育，以避免意外事件發生。
- 九、推動與協助職涯探索體驗課程：透過生動活潑的實作體驗課程，分組帶領國中師生親自操作，體驗職業類科課程內涵，讓國中師生能在最短的時間內體驗「做中學」的樂趣，並藉此試探學生職業性向，以就近選擇職業學校相關科系就讀。
- 十、本校接受國教署及桃園市及臺中市教育局委託辦理 109 年自學進修技術型高級中等學校畢業程度學力鑑定考試，9/7~9/25 報名，10/18(日)考試。

總務處

張嘉元 主任

工作職掌

| 職稱 | 姓名 | 分機 |
|------|-----|-----|
| 主任 | 張嘉元 | 601 |
| 庶務組長 | 蔡武原 | 603 |
| 幹事 | 林淑娟 | 605 |
| 電力技士 | 陳青琮 | 603 |
| 行政助理 | 黃玉英 | 603 |
| 行政助理 | 王雅華 | 603 |
| 文書組長 | 林天福 | 602 |
| 管理員 | 林靜慧 | 602 |
| 出納組長 | 潘玉鳳 | 606 |
| 幹事 | 蔡明真 | 606 |

業務報告

近三年本校受國教署『直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門』計畫補助款

| 年度 | 執行內容 | 補助經費(元) |
|-----|-----------------------|-----------|
| 107 | 1.電腦教室改善計畫 | 2,987,000 |
| | 2.教室音響系統設備改善計畫 | 1,105,000 |
| 108 | 1.機械科大樓及食品加工科大樓廁所修繕工程 | 2,914,000 |
| | 2.食品加工科大樓外牆修繕暨電力改善工程 | 6,500,000 |
| 109 | 1.電機科大樓廁所修繕工程 | 3,200,000 |
| | 2.園藝科大樓廁所修繕工程 | 1,500,000 |

台中市立霧峰農業工業高級中等學校班級冷氣使用及管理維護實施要點

102.04.01 行政會報通過

107.03.07.第1次行政會議修正通過

- 一、目的：為營造良好學習環境，妥善管理班級教室冷氣，培養學生節約能源，愛護公物習慣，特訂定本要點。
- 二、對象：全校使用冷氣之日校及進校班級。
- 三、開放日期與時間：預定室內溫度超過28度C時，供電時間日校為上午9點至16點30分，進校為18點至22點，如因天候因素開放日期得依實際需要可彈性調整。
- 四、管理原則：
 - (一) 同學應懷感恩惜福之心妥善使用，以提高學習效能。
 - (二) 室內溫度在28度C以上時機器才開放啟動，週一至週五冷氣機之啟動，以樓層先後供電開啟，以避免同時啟動超出負載。
 - (三) 學期開學時發放遙控器給班級事務股長，學期結束時收回。由導師指定專人負責IC儲值卡及遙控器之使用並督導學生善盡保管之責任；若有故意損壞，應予賠償或自行購置。
 - (四) 每日進教室後，立即進行冷氣設施初步外觀檢視，如發現異狀應立即至總務處或進校辦公室報告，並向導師報備，以利釐清責任歸屬。
 - (五) 冷氣使用期間如發生故障時，請通知總務處或進校辦公室並登記修繕記錄，以便派人維修，倘因人為使用不當，造成機器損壞時，由學務處或進校會同總務處偕邀專家鑑定，修復費用由該班負責賠償。
 - (六) 冷氣機保養及機體內部清潔工作，由總務處負責聯繫廠商定期清洗保養。過濾網及室內機外表由各班定期清潔，以維護同學健康。
 - (七) 冷氣設備若蓄意破壞，修護所需費用應追究個人或班級照價賠償，並依校規懲處蓄意破壞者。
- 五、使用方法：
 - (一) 開啟電源、設定溫度、設定風速、設定時間及是否擺動扇葉。
 - (二) 輔以電扇，減少用電量，並可節約能源，節能減碳。
 - (三) 天氣轉陰雨或室溫在28度C以下時以開電扇為主。
 - (四) 冷氣開放期間，應將門窗關妥，進出教室要隨手關門。
 - (五) 冷氣溫度設定建議在26度C至28度C為原則，人體舒適溫度為25度C-28度C，若溫度設定過低，機器無法降至定溫會造成壓縮機不停運轉，導致冷氣機壽命縮短。
 - (六) 上室外課或實習課不在教室時，應關閉冷氣機，以免增加電費負擔；體育課後進入教室先開電扇，換掉溼衣服再開冷氣，否則溫差相距過大，會造成身體負擔容易生病、感冒。
 - (七) 各班應指派負責同學經常保持機體外部清潔及定期清洗過濾網，建議每個月一~二次，清洗及拆卸過濾網方式由總務處派員教導。
 - (八) 遙控器無法操作時，應先更換電池，若確實無法操作，再通知總務處派員處理。
 - (九) 不使用冷氣時，關機程序為先以遙控器將冷氣機電源關機後，再拔出IC晶片儲值卡，盡量避免直接以拔出IC晶片儲值卡方式關機，長久使用將造成電腦主機板損壞。
- 六、收費標準與儲值退費
 - (一) 採使用者付費為原則，依臺灣電力公司訂定之尖峰與離峰用電計費標準、基本電費及基本維護費分攤，綜合以每度電收費4.5元計價，若有調整另行通知。
 - (二) 每學期電費以採IC晶片儲值插卡消費，用以支付冷氣電費，學期初發給各班卡片1張，每張酌收卡片工本費100元，每次儲值金額為500~2000元(以500元為單位)。開放購買(含儲值)時間：每週一及週四上午1、2、3節下課時間，向總務處出納組繳交費用後，再持收據向總務處冷氣儲值承辦人員儲值，進校請洽行政人員協助。
 - (三) 由各班指派專人妥善保管與使用儲值卡及冷氣遙控器，若有遺失或壞損應立即至總務處報備，否則不予退還剩餘金額，另需支付卡片工本費100元購買新卡，冷氣遙控器工本費600元。學期結束不再使用時需將儲值卡繳回總務處結算，如有剩餘金額則以班級為單位辦理退費，儲值卡繳回時無息退還工本費，如有毀損恕不退還工本費。
 - (四) 應屆畢業班級對已使用之IC晶片儲值卡及冷氣遙控器，得於離校前二週內繳回總務處，依使用情形辦理剩餘金額退費，不受前述開放購買(含儲值)期間之限制。
- 七、本要點經行政會討論通過，陳校長核准後公佈實施，修正時亦同。

輔導室

林育仰 主任

一、輔導室的地理位置與人員編制

輔導室的位置位於向陽樓二樓西側，包括有個別諮商室、團體諮商室、班級輔導教室和辦公室。

電話：04-23303118 傳真：04-23302893

| 職 稱 | 姓 名 | 分 機 | 電子信箱 |
|-----------------|-----|-----|------------------------------|
| 輔 導 主 任 | 林育仰 | 313 | linyuyang@tc.wufai.edu.tw |
| 專任輔導教師 | 張子正 | 312 | guidance302@tc.wufai.edu.tw |
| 專任輔導教師 | 廖子淇 | 311 | tcliao@tc.wufai.edu.tw |
| 專任輔導教師 | 吳孟容 | 313 | student13257@tc.wufai.edu.tw |
| 專任輔導教師 (進修部) | 黃子珞 | 802 | qxes060234@tc.wufai.edu.tw |

二、輔導室提供的服務

- (一)、心理測驗的實施與結果解釋
- (二)、實施個別談話與諮商
- (三)、實施主題式班級輔導
- (四)、實施小團體輔導
- (五)、辦理專題講座
- (六)、安排認輔老師
- (七)、實施生命與家庭教育與性別平等教育
- (八)、實施生涯與升學輔導
- (九)、引介校外社會與醫療資源
- (十)、其他與輔導相關事項

三、如何尋求輔導室的協助

同學或家長可直接到輔導室，或以電話、電子郵件和輔導教師討論、預約個別談話的時間。也歡迎進入輔導室網頁(http://www.wufai.edu.tw/ischool/publish_page/7/)瀏覽相關輔導資訊。



圖書館

許文雄 主任

1、本學期圖書館持續要求一年級學生都必須到中學生網站註冊，以分享和參與教育部提供的各項活動，觀摩他校學生的成果，善用教育資源，一方面學習如何寫讀書心得與小論文，除了加強自己的學習，同時也為升學準備，一方面擴大視野看看除了課本以外的世界，仍有許多值得我們學習的範疇，參加比賽獲獎同學將可獲頒教育部獎狀鼓勵，本校學生參加 108 學年度小論文及讀書心得比賽結果共有 72 篇作品獲獎成果優異。109 學年度全國高級中等學校小論文比賽投稿時間：第一學期自 9 月 1 日起至 11 月 15 日中午 12:00 止。讀書心得寫作比賽將自 9 月 1 日起至 10 月 10 日中午 12:00 止，請鼓勵同學利用時間閱讀課外書籍並將讀書心得寫下，於規定時間內投稿。

2、最近這三學年度本校小論文、讀書心得投稿篇數及得獎篇數如下：

| | | | | | | |
|------|---------|---------|--------|---------|--------|--------|
| 得獎篇數 | 106 上 | 106 下 | 107 上 | 107 下 | 108 上 | 108 下 |
| 讀書心得 | 145(47) | 131(59) | 72(29) | 120(55) | 57(18) | 97(34) |
| 小論文 | 1(1) | 35(15) | 7(0) | 31(15) | 4(2) | 44(18) |

3、圖書館每年配合校慶及優質化人文藝術成果展，辦理【師生書畫展】，展出時間自 12/1 起至 12/15 日止，歡迎家長安排時間前往參觀展覽。

4、持續推動學生參加圖書館志工服務，鼓勵學生利用午休及放學時間，協助圖書館整理書籍、電腦教室維護、展覽場佈等等工作，養成付出的好習慣。

5、為提升對英語學習有興趣同學的口語能力，圖書館持續辦理「線上與老外對談」，邀請國外專業講師透過網路視訊，利用中午時間與同學做網路線上對談，提供同學另一種不同的英語學習方式，希望家長能多鼓勵同學多參與該活動，本活動承蒙家長會的經費支援講師鐘點費，順利舉辦。



§ 本校聯絡資訊 §

總機：(04)23303118

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 校長室 分機 101 秘書室 分機 102 接待室 分機 103 | 輔導主任 分機 313 輔導教師 分機 311、312 |
| 教務主任 分機 201 教學組 分機 202 註冊組 分機 203 設備組 分機 204、205 特教組 分機 206、212、213 實驗研究組 分機 202 資源班 分機 209 | 總務主任 分機 601 文書組 分機 602 庶務組 分機 603、605 出納組 分機 606 傳達室 分機 612 |
| 學務主任 分機 301 生輔組 分機 302 教官室 分機 308、309 訓育組 分機 303 衛保組 分機 305 體育組 分機 307 社團活動組 分機 310 健康中心 分機 306 午餐秘書 分機 305 | 電子科 分機 711 電機科 分機 721、723 機械科 分機 731 食加科 分機 751 園藝科 分機 761 餐飲科 分機 771 汽車科 分機 781 |
| 實習主任 分機 701 實習組 分機 702、705 就業輔導組 分機 702 建教合作組 分機 706 | 圖書館主任 分機 111 資訊媒體組 分機 112、113 |
| 進修部 主任 分機 801 教學組 分機 802 註冊組 分機 802 學務組 分機 802 生輔組 分機 803 護理師 分機 803 導師室 分機 805 | 會計主任 分機 131 會計室 分機 132、133 人室主任 分機 121 人事室 分機 122 合作社 分機 151 家長會 分機 161 教師會 分機 171 |



§ 社會求助諮詢專線 §

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>臺中市政府社會局</p> <p>04-22289111</p> | <p>臺中市社區心理衛生中心</p> <p>04-23801600 (南屯)</p> <p>04-25155148 (豐原)</p> |
| <p>家庭教育諮詢專線</p> <p>4128185 (手機前面加 02)</p> | <p>衛服部安心專線 1925</p> <p>(24 小時免付費心理諮詢專線)</p> |
| <p>生命線 1995</p> | <p>張老師 1980</p> |
| <p>衛服部法定保護專線 113</p> <p>(提供英語、日語、印尼語、越南語、泰語、 柬埔寨語等外語通譯服務)</p> | <p>全國未成年懷孕諮詢專線</p> <p>0800-257085</p> |
| <p>反詐騙諮詢專線 165</p> | <p>衛服部長照專線 1966</p> |
| <p>戒毒專線 0800-770-885</p> | <p>戒菸專線 0800-636-363</p> |



親職教育座談會家長意見單

班 級：

發言內容：

