

臺中市新興國民小學 111 學年度辦理家長日暨班級家長會活動計畫

一、依據：本校輔導室 111 學年度輔導活動工作計畫。

二、目的：

- (一) 促進家長了解本校各項教育政策、級任老師班級經營理念，配合實施家庭教育、親師合作，以達共同教育目標與效果。
- (二) 幫助父母了解其子女在校身心及學業之發展狀況，以便家庭與學校共謀有效的教育輔導策略。
- (三) 創造親師互動機會，協助父母增進良好的親子互動，營造溫馨的家庭氣氛。
- (四) 選出班級家長代表，參與並協助校務運作。

三、承辦單位：輔導室

四、協辦單位：家長會、教務處、學務處、總務處

五、實施時間：111 年 9 月 17 日（六）上午 8：50～11：40

六、實施地點：本校新興堂及各班教室

七、參加對象：學校同仁、各班學生家長、班級老師。

八、實施流程：

時間	活動內容	負責單位	實施地點	備註
8：50 9：00	領取資料、家長簽到	輔導室	新興堂	黃小萍老師 愛心工作隊
9：00 9：05	校長致詞	輔導室	新興堂	高湘玉主任
9：05 9：10	會長致詞	輔導室	新興堂	高湘玉主任
9：10 10：10	親職教育講座 講題：優質陪伴 幸福教養	主講人： 新興教師群	新興堂	高湘玉主任
10：10 11：40	班級家長會	各班級任老師	各班教室	高湘玉主任
11：40	賦歸	輔導室		黃小萍老師 愛心志工隊

九、工作分配：如附件，當天出席教師一年內補休 4 小時。

十、經費概算：本場次講師鐘點費由學校相關經費支應，各班補助 200 元茶水費由家長會經費支應。

十一、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。

主辦單位：

輔導組長 

輔導主任 

會辦處室：

教務處 

學務處 

總務處 

人事室 

校長：



附件一：工作分配表

職 稱	姓 名	工作項目	備註
校 長	方玉玲	督導活動之策劃與執行	
教務主任	柯素娥	活動秩序維持 規劃安排圖書室開放事宜	圖書室開放時間:8:50~11:30
學務主任	郭冠毅	活動秩序維持 班級清潔區域整潔打掃 規劃安排各樓層維安人員	
總務主任	江鴻昇	督導會場佈置 記錄表發放 各班補助 200 元茶水布置費請領	1. 當天一位夥伴在會場協助音響播放 2. 事先完成家長會會長錄影
輔導主任	高湘玉	活動之策劃與執行 處室聯繫 發新聞稿	
資訊組長	張瑞堅	投影機設備及音源線裝置	單槍投影機、行動電腦、音響
輔導組長	黃小萍	安排講座相關事項 記錄表發放 海報製作及張貼 拍照 彙整家長意見	會議記錄和總務處家長會紀錄表一起發放 (輔導室為單一窗口)
事務組長	李惠雯 處室職工	新興堂會場佈置：紅布條、主席台、桌巾、盆花、椅子 校園環境整潔打掃(走樓和天花板蜘蛛網清理) 茶水、公差班協助排椅子	紅布條：臺中市新興國小 111 學年度親職講座暨家長日活動
教師	各班級 教師	佈置教室、準備茶點 準備親師懇談相關資料	
愛心志工隊		簽到處	簽到單

備註：

1. 四處室主任活動開始前請於新興堂前方就坐，講座開始則移至側邊就坐(可繼續執行活動秩序維持工作)
2. 講座結束後，家長至各班參加班級家長會，請處室主任於 10:20 至穿堂集合，會同至各班聆聽、瞭解家長各項興革建議。
3. 活動結束後(11:40)輔導室到各樓層巡視，提醒家長及老師活動結束。
4. 全體行政同仁請穿著橘色團服。

臺中市新興國民小學 111 學年度辦理家長日暨班級家長會活動經費概算

項目	單價	數量	總價	備註
講師鐘點費	1000	1	1000	本預算支付
茶水費	200	26	5200	1.家長委員會支付 2.普通班 24 班+資源班 2 班
合計			6200 元	

承辦處室

總務主任

家長會

會計主任

校長

教師輔導組長黃小萍

總務處主任江鴻昇

幹事江鴻昇

會計室主任林幸諤

臺中市北屯區校長方玉玲
新興國民小學

輔導室主任高湘玉