

簽 於輔導室

中華民國 111 年 8 月 29 日

主旨：檢陳本校一一一學年度第一學期「親職教育—家長日」實施計畫，請核示。

說明：

- 一、活動計畫詳如附件。
- 二、111年9月17日(星期六)舉行家長日活動，請鈞長及家長會長出席主持活動。
- 三、當日「活動流程」及「工作分配」，請各處室參閱實施計畫。
- 四、在不影響校務運作及課務自理之原則下，參加人員於活動結束後一年內，可補休半天。

擬辦：奉鈞長核可後，依計畫執行。

承辦單位	會辦單位	決行
教師兼輔導組長 林育竹	家長會 神岡高工家長會會長 張斐詔	
教師兼資料組長 何純瑩	教務處 教師兼教務處主任 石晶瑩 111/0831	
	學務處 教師兼學務處主任 陳豔莉	
	總務處 教師兼總務處主任 張應宏	
教師兼輔導室主任 楊蓮秋 111/0830	實習處 教師兼實習處主任 林益璋	
	人事室 人事室主任 劉玉雯	
	會計室 會計室主任 江綺蘭	
	秘書 秘書主任 張翠茹 111/0901	
		臺中市立神岡工業高級中等學校校長 李世程 111/0901

1950年

1950年

1950年

1950年

1950年

1950年

1950年

臺中市立神岡工業高級中等學校 111 學年度第一學期

親職教育—家長日 實施計畫

壹、依據：

- 一、國民教育階段家長參與學校教育事務辦法。
- 二、本校輔導室工作計畫。

貳、目的：

- 一、建立家長正確的親子觀念，增進對學校教育理念的了解，促進親師合作關係。
- 二、宣導適性輔導觀念，提供家長對子女未來生涯規劃及多元進路相關資訊。
- 三、強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。
- 四、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助親子間之成長。
- 五、瞭解學生概況，凝聚親師共識，健全學生身心人格發展。
- 六、宣導性別平等、家暴防治等觀念，促進社區祥和。
- 七、108 課綱暨適性入學、技藝教育宣導，促進家長對學生生涯進路的認識。

參、辦理時間：

民國 111 年 9 月 17 日(星期六)上午 8 時 00 分至 12 時 10 分。

肆、參加人員：

- 一、本校全體學生家長。
- 二、行政人員、導師、特教老師、負責工作之部分職員工。

伍、活動流程：

活動時間	活動項目		地點
08:00~ 08:40	場地布置		
08:40~ 09:00	家長報到		體育館
09:00~ 09:30	1. 校長致歡迎詞及介紹各處室主任 2. 家長會長致詞 3. 國中會考成績優良學生頒獎 4. 校務發展報告		體育館
09:30~ 09:50	國中部由班級學生引導參觀圖書資訊大樓	09:30~ 09:50 高中部「學習歷程檔案家長說明會」	國中部：圖書資訊大樓 高中部：體育館
09:50~ 11:00	1. 國中部「親師交流」 2. 十二年國民基本教育及 108 新課程綱要說明(教務處宣導影片，約 12 分鐘) 3. 各議題宣導文件導讀	09:50~ 10:20 高中部「親師合作宣導」(隨後由班級學生引導至班級)	國中部：各班教室 高中部：體育館
		10:20~ 11:30 1. 高中部「親師交流」 2. 十二年國民基本教育及 108 新課程綱要說明(教務處宣導影片，約 12 分鐘) 3. 各議題宣導文件導讀	各班教室
~12:10	場地復原		

陸、工作分配：

處室	工作內容	負責人
輔導室	1. 擬定家長日活動實施計畫、統籌家長日活動實施 2. 製作、分發家長參加意願調查表及統計出席人數 3. 各班服務學生調查、訓練及敘獎 4. 家長日手冊資料彙整及分發 5. 便當及請購單填寫 6. 調查各班導師辦理班親會意願、場地 7. 活動當日家長出席簽到及手冊發送 8. 當日活動拍照及宣導成果彙整 9. 家長建議事項及各處室回覆彙整	輔導主任 輔導組 輔導組 資料組 資料組 輔導組 輔導教師 輔導組 輔導組
學務處	1. 校園環境整理 2. 協助安排防疫措施 3. 交通指揮 4. 校園秩序維持及學生安全維護 5. 班級經營計畫及主持班親會 6. 班親會會議記錄及轉知家長建議回覆事項	衛生組 衛生組 生輔組 生輔組 各班導師 各班導師
總務處	1. 家長日講座場地準備 2. 停車場地規劃 3. 便當採購	事務組
教務處	1. 投影設備支援 2. 手冊相關資料提供 3. 出席任課班級之班親會之進行 4. 國中會考成績優良學生頒獎 5. 十二年國民基本教育及 108 新課程綱要說明之錄影檔	設備組 各處室 專任教師 註冊組 資訊組
人事室	教師及工作人員補假事宜	人事主任
會計室	經費核銷	會計主任

柒、差假規定：

- 一、應參加本活動之教職員工，未出勤者依各該請假規則辦理。
- 二、行政人員、特教老師、職員工請至會議室簽到。導師則以親師懇談會記錄簿視同簽到。
- 三、因本學期家長日未規劃學生到校參與活動，在不影響校務運作及課務自理之原則下，參加人員於活動結束後一年內，可補休半天。

捌、經費概算：

餐費	80 元 X 80 人 = 6400	學校業務費 (實報實銷)
手冊印製	55 元 X 450 本 = 24750	學校業務費 (實報實銷)

玖、本活動實施計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。