

附件一

臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會程序表

【高一家長場次】

日期	時間	項目	主辦單位/ 主持人	地點	備註
9 月 17 日 (星期六)	08:30- 08:50	1. 報到：領取資料 2. 反毒宣導說明	輔導處/學務處	禮堂	
	08:50- 10:20	開幕式、校務報告 介紹單位主管	黃校長偉立 王會長森主		
		111 年臺中市績優教育志工暨 績優交通導護志工表揚	圖書館		
		新制 108 課綱家長說明會暨 濶學系統說明	教務處		
	10:20- 12:20	<u>班級家長會暨親師座談：</u> 1. 班級經營理念 2. 意見交流 3. 選舉班級家長代表 ※班級家長代表大會訂於 111 年 9 月 24 日 (星期六) 上午 9:30 於本校第一會議室召開。	班級導師	各班 教室	高一各班家長 參加

【高二、高三家長場次】

日期	時間	項目	主辦單位/ 主持人	地點	備註
9 月 17 日 (星期六)	8:30- 8:50	1. 報到：領取資料 2. 濶學系統說明	輔導處	第一閱 覽室	以高三升學 為主，歡迎 高三、高二 家長一同參 與
	8:50- 10:20	<u>講座：大學多元入學制度介紹及 如何準備學習歷程檔案</u> 從大學多元入學制度，談如何協 助孩子面對未來的學習生活及準 備學習歷程檔案。			
	10:20- 12:20	<u>班級家長會暨親師座談：</u> 1. 班級經營理念 2. 意見交流 3. 選舉班級家長代表 ※班級家長代表大會訂於 111 年 9 月 24 日 (星期六) 上午 9:30 於本校第一會議室召開。	班級導師	各班 教室	高二、高三 各班家長參 加

附件二

臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會邀請函

親愛的家長，您好：

本校謹訂於 **111 年 9 月 17 日（星期六）** 舉辦全校親師座談會（活動程序詳附表），一方面幫助您了解孩子在校的學習情況，也期盼您能提供孩子在家的生活情形，以增進學校與家庭教育的合作，幫助孩子成長。

當天親師座談時間將選出班級家長代表，並於 **111 年 9 月 24 日（星期六）上午 9：30** 召開班級家長代表大會，歡迎熱心校務發展的家長們，踴躍出任班級家長代表。

竭誠歡迎您撥冗參加，共同關心我們的學子，一起為孩子的天空揮灑色彩！

敬祝 闔家平安

校 長 黃偉立 敬邀
家長會 會長 王森主

111 年 8 月 30 日

附表 臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會程序表

【高一家長場次】

日期	時間	項目	主辦單位/ 主持人	地點	備註
9 月 17 日 (星期六)	08:30- 08:50	1. 報到：領取資料 2. 反毒宣導說明	輔導處/學務處	禮堂	
	08:50- 10:20	開幕式、校務報告 介紹單位主管	黃校長偉立 王會長森主		
		111 年臺中市績優教育志工暨 績優交通導護志工表揚	圖書館		
		新制 108 課綱家長說明會暨 濫學系統說明	教務處		
10:20- 12:20	班級家長會暨親師座談： 1. 班級經營理念 2. 意見交流 3. 選舉班級家長代表 ※班級家長代表大會訂於 111 年 9 月 24 日（星期六）上午 9:30 於本校第一會議室召開。	班級導師	各班 教室	高一各班家長 參加	

臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會回條

(本聯請撕下，請 貴子弟於 9月6日(星期二) 中午前繳至班級輔導股長處)

____年 ____班 ____號 學生姓名：_____ 學生家長：_____ (簽章)

一、準時參加，有____人與會，男性____位，女性____位。

不克參加，對學校的建議有：_____

二、擔任班級家長代表意願：願意 沒意見 暫無意願

三、當天與會的交通方式：開車 騎車 大眾交通運輸 其他

備註：

1. 請家長留意報到時間及活動地點，報到時間：**9月17日(星期六) 08:30-08:50**；地點：**修業樓三樓 禮堂**。
2. 教室走廊樓梯間備有飲水機，為應源頭減量政策，請與會家長自備環保杯，落實源頭減量政策。
3. 防疫期間，請家長自備口罩全程配戴，並遵守防疫相關規定。
4. 若因確診居家照護或被匡列為密切接觸者，處於居家隔離或自主防疫及入境居家檢疫等期間，依規定不得進入校園。若不克前往禮堂參加 108 課綱說明會，內容將全程錄影並公告於本校網頁提供家長下載觀看。

臺中市立文華高級中等學校交通動線圖說明

學校地址：臺中市西屯區寧夏路 240 號

輔導處電話：04-23124000 分機 611、613-616

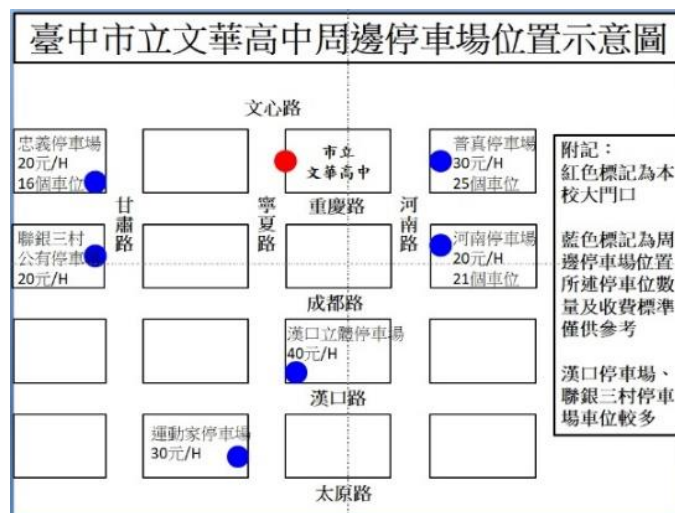
※徒步及機車：請由寧夏路大門進入，機車請依本校警衛指示停放。

※捷運：臺中捷運綠線：「文華高中」站下車。

※汽車：本校因車位有限，請家長盡量搭乘大眾交通工具。若有校外停車之需求，請停放於漢口立體停車場（漢口路與寧夏路交叉口，步行至本校約15分鐘）。

公車搭乘資訊：請參考下方路線，至「文華高中」站下車

- 統聯客運 23 路：中清同榮路口-中興東南路口
- 臺中客運 29 路：臺中監獄-第一廣場
- 仁友客運 32 路：大鵬新城-早溪東東英五街口
- 臺中客運 33 路：僑光科技大學-高鐵臺中站
- 臺中客運 72 路：嶺東科技大學-潭子聯合辦公大樓
- 捷順交通 199 路：龍井竹坑口-文修停車場
- 中鹿客運-綠 1：仁友停車場-捷運北屯總站
- 統聯客運-綠 2：太原車站-捷運文心森林公園站
- 綠 4：捷運文心中清站-中科管理局



附件二

臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會邀請函

親愛的家長，您好：

本校謹訂於 **111 年 9 月 17 日（星期六）** 舉辦全校親師座談會（活動程序詳附表），一方面幫助您了解孩子在校的學習情況，也期盼您能提供孩子在家的生活情形，以增進學校與家庭教育的合作，幫助孩子成長。

當天親師座談時間將選出班級家長代表，並於 **111 年 9 月 24 日（星期六）上午 9：30 召開班級家長代表大會**，歡迎熱心校務發展的家長們，踴躍出任班級家長代表。

竭誠歡迎您撥冗參加，共同關心我們的學子，一起為孩子的天空揮灑色彩！

敬祝 闔家平安

校 長 黃偉立 敬邀
家長會 會長 王森主

111 年 8 月 30 日

附表 臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會程序表

【高二、高三家長場次】

日期	時間	項目	主辦單位/ 主持人	地點	備註
9 月 17 日 (星期六)	8:30- 8:50	1. 報到：領取資料 2. 濤學系統說明	輔導處	第一閱覽室	以高三升學為主，歡迎高三、高二家長一同參與
	8:50- 10:20	講座：大學多元入學制度介紹及如何準備學習歷程檔案 從大學多元入學制度，談如何協助孩子面對未來的學習生活及準備學習歷程檔案。			
	10:20- 12:20	班級家長會暨親師座談： 1. 班級經營理念 2. 意見交流 3. 選舉班級家長代表 ※班級家長代表大會訂於 111 年 9 月 24 日（星期六）上午 9:30 於本校第一會議室召開。	班級導師	各班教室	高二、高三各班家長參加

臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會回條
(本聯請撕下，請 貴子弟於 9 月 6 日 (星期二) 中午前繳至班級輔導股長處)

年 班 號 學生姓名： 學生家長： (簽章)

一、準時參加，有 人與會，男性 位，女性 位。

不克參加，對學校的建議有：

二、擔任班級家長代表意願：願意 沒意見 暫無意願

三、當天與會的交通方式：開車 騎車 大眾交通運輸 其他

備註：

1. 請家長留意報到時間及活動地點，報到時間：**9月17日(星期六) 08:30-08:50**；地點：**修業樓 第一閱覽室**。

2. 教室走廊樓梯間備有飲水機，為應源頭減量政策，請與會家長自備環保杯，落實源頭減量政策。

3. 防疫期間，請家長自備口罩全程配戴，並遵守防疫相關規定。

4. 若因確診居家照護或被匡列為密切接觸者，處於居家隔離或自主防疫及入境居家檢疫等期間，依規定不得進入校園。若不克前往參加大學多元入學制度介紹說明會，內容將全程錄影並公告於本校網頁提供家長下載觀看。

臺中市立文華高級中等學校交通動線圖說明

學校地址：臺中市西屯區寧夏路 240 號

輔導處電話：04-23124000 分機 611、613-616

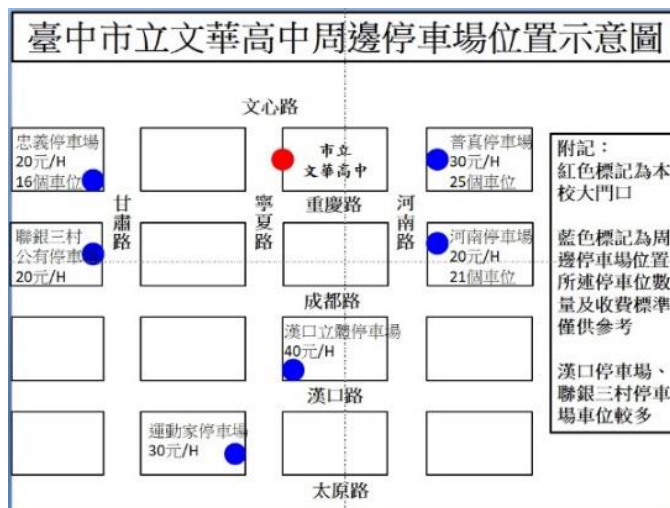
※徒步及機車：請由寧夏路大門進入，機車請依本校警衛指示停放。

※捷運：臺中捷運綠線：「文華高中」站下車。

※汽車：本校因車位有限，請家長盡量搭乘大眾交通工具。若有校外停車之需求，請停放於漢口立體停車場（漢口路與寧夏路交叉口，步行至本校約15分鐘）。

公車搭乘資訊：請參考下方路線，至「文華高中」站下車

- 統聯客運 23 路：中清同榮路口-中興東南路口
- 臺中客運 29 路：臺中監獄-第一廣場
- 仁友客運 32 路：大鵬新城-早溪東東英五街口
- 臺中客運 33 路：僑光科技大學-高鐵臺中站
- 臺中客運 72 路：嶺東科技大學-潭子聯合辦公大樓
- 捷順交通 199 路：龍井竹坑口-文修停車場
- 中鹿客運-綠 1：仁友停車場-捷運北屯總站
- 統聯客運-綠 2：太原車站-捷運文心森林公園站
- 綠 4：捷運文心中清站-中科管理局



附件三 臺中市立文華高級中等學校 111 學年度第 1 學期親師座談會工作分配表 0905

項目	工作內容	主辦單位 (人)	協辦單位(人)	工作期程	備註
報名業務	1.活動邀請函印發：全校學生及各班導師(不含資源班、舞蹈班)	林英秀老師	教務處 學務處	111.08.31	
	2.彙整報名表	林英秀老師		111.09.07	
文書業務	1.製作簽到冊(導師、工作人員、班親會)	林英秀老師		111.09.08	
	2.手冊送印	林英秀老師	總務處	111.09.01	
	3.班級資料準備 (1) 資料袋:內含班親會議程、選票、家長簽到表、會議記錄表等。 (2) 導師行前說明。	學務處	輔導處	111.09.09 前	
	4.校園地圖及指標印製 (1) 指引牌：校門口至禮堂、第一閱覽室、班級教室 (2) 校園地圖 2 張：校門口、圖書館各一張(全開)	林英秀老師	總務處 實習老師	111.09.16 前	
	5.歡迎、程序表及校務報告簡報製作	林英秀老師		111.09.16 前	
	6.學校成果相片彙整	林英秀老師	各處室主任	111.09.24 前	
	7.班親會意見整理、回覆	各處室	林英秀老師	111.10.03 前	
	8.班親會回覆意見彙整、上網公告	林英秀老師		111.10.07 前	
場地佈置	1.禮堂會場桌椅佈置 (1) 報到桌：禮堂後方走道(2 張桌及桌布)。 (2) 主席區：4 張桌及桌布、12 張椅	總務處	輔導處 實習老師	111.09.16	綜合活動課結束後
	2.第一閱覽室布置	輔導處			
	3.報到處：手冊放置	總務處	禮堂： 林英秀老師 閱覽室： 紀雅譯老師	111.09.16	
	4.海報張貼及指標架設： 海報架數量 4 個(橫) 校園地圖*2 - 【校門圖書館各一】	李婉綾老師 林英秀老師	總務處 實習老師	111.09.16	
	5.會場情境佈置	輔導處	學務處活動組 實習老師	111.09.16 前	
	6.投影機播放歡迎簡報及程序表 (歡迎頁面 ppt、程序表各 1)	禮堂： 林英秀老師 閱覽室： 紀雅譯老師	總務處	111.09.16 前	

項目	工作內容	主辦單位(人)	協辦單位(人)	工作期程	備註
	7.電視牆播放歡迎海報及程序表	林英秀老師		111.09.17	
	8.設備測試檢查(禮堂、第一閱覽室)	總務處 圖書館		111.09.16 前	
庶務工作	1.禮堂、第一閱覽室、校園環境及教室事前清潔整理(當週加強清潔工作)	學務處 衛生組	總務處	111.09.12- 111.09.16	
	2.場地整理、還原	總務處		111.09.17	分兩場次
	3.工作人員統計及便當請購	林英秀老師		111.09.09 前	高一場次 (便當) 筆： 素： 高二三場次 (便當) 筆： 素：
當天活動	1.會場工作人員就位：當天 07：50 2.交通指揮人員就位：當天 07：50 3.各處室主任入座：當天 08：40 前	各處室相關 工作人員及 導師		111.09.17	
	4.教室網路開通(當天 8 時前)	圖書館資媒組			一至三年級
	5.報到接待：引導家長、發放資料、量測體溫 (兩場地各 2 支額溫槍)	禮堂： 李婉綾老師 洪家慧老師 閱覽室： 紀雅譯老師 何宜璟主任	實習老師		
	6.濶學系統說明(高一場次)	教務處 註冊組	學務處		
	7.愛心媽媽聯誼會招募宣傳(高一場次)	圖書館			
	8.反毒宣導說明(高一場次)	學務處 生輔組			
	9.學生志工 (57 名)	輔導處			
	10.活動拍照	洪家慧老師	實習老師		
	11.說明會錄影	實習老師			禮堂、 第一閱覽室
	12.會場電器設備操作並在現場待命 ※冷氣開放時間：07：50	總務處 圖書館			禮堂、 第一閱覽室
	13.電腦準備及操作	禮堂： 林英秀老師 閱覽室： 紀雅譯老師	總務處 實習老師		
	14.司儀	實習老師			
	15.發放便當	總務處	輔導處 實習老師		當天 11： 00 前送達 輔導處
	16.交通引導家長停車離場：當天 11：30-12：30 16.開啟文心路側門：當天 12：00-12：30	學務處 總務處			

	17.停車場地清潔	家長會			
其他	1.預算編列、請購、核銷	輔導處	會計室 總務處	111.09.02	
	2.工作人員加班、補休申請	何宜璟主任	人事室	111.09.19	
	3.計畫、流程及資料檢核	何宜璟主任	輔導處	111.09.16	
	4.說明會影片剪輯	實習老師		111.09.23	禮堂、 第一閱覽室
	5.說明會影片上架	圖書館資媒組		111.09.23	