**豐原國小111學年度第二學期親師座談會實施流程及工作分配**

一、時 間：112年3月10日(星期五)晚上7：00~9：00

二、地 點：各班教室&禮堂

三、流 程：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時 間 | 活動內容 | 活動地點 |
| **112/3/10****(五)** | **晚間7:00-9:00** | **親師交流** | **各班教室** |

四、內 容：1.各班導師針對教學理念、班級經營及學生學習狀況進行親師溝通。

2.選舉班親會幹部及家長會代表，討論本學期班親會活動。

五、人 員：校長、家長會長、全校教職人員(含行政、導師、科任)、協助志工。

六、工作分配：

|  |  |
| --- | --- |
| 工作人員 | 工作內容 |
| 校長、會長 | 巡迴參與班親會，與家長互動。 |
| 教務處 | 確認班級佈置完成、巡迴參與班親會互動。 |
| 學務處 | 校園秩序與安全管理(校園1人/禮堂1人/健康中心1人)、巡迴參與班親會互動。 |
| 總務處 | 分發表單、訂便當(包含志工、警衛等)、巡迴參與班親會 |
| 輔導室 | 彙整班親會資料、聯繫相關事宜；巡迴參與班親會互動並拍照。辦理學生專題講座；彙整會議記錄與相關資料，統整家長反應事項。 |
| 班級導師 | 進行班親會互動，會後交回簽到表與會議紀錄。 |
| 科任教師 | 參與任課班級互動交流、至禮堂協助專題講座之秩序管理。 |
| 愛心志工 | 校門口交通指揮4人 |

七、相關事項：

1.學生處理：為了維護親師座談會的品質，當日晚間校園視同上課時間，不開放教室與禮堂之外的活動空間，非參與座談會之人員亦不可進入校園。同行的孩子需留在教室或到禮堂聆聽專題宣導，不可在校園裡嬉戲，以免受傷或影響到其他班級的活動進行。

2.補 休 假：請工作人員於當天至【二樓辦公室簽到退】，以作為補休假之依據(加班四小時得補休半日，請假時需於備註欄註明)。

3.會議資料：請導師於班親會結束後一週內，存交【會議記錄&班親會活動計畫】電子檔至網芳各年級協辦資料夾，不用列印，只有【家長簽到表】以紙本繳回輔導室。

 輔導組長 輔導主任 校長