

臺中市大肚區瑞井國民小學

112 學年度「新生入學典禮」活動實施計畫

壹、依據：

一、112 學年度行事曆規劃辦理。

貳、宗旨：

一、迎接新生入學，實施始業輔導，激發學習興趣。

二、協助新生認識環境、適應環境生活。

三、指導新生認識師長及培養對師長應有的禮節。

四、向家長宣達本校辦學理念，於校務報告時協助家長了解學校，建立溝通、合作關係。

參、活動時間：112 年 8 月 26 日（星期六）上午 08：50~11：30

肆、參加人員：本校新生及全體行政人員、科任老師及一年級導師、家長

伍、活動程序：

時間	活動項目	內容	地點	負責單位	備註
08:50~09:00	報到	簽到處&學生拍照點合照		凱比吉祥物 簽到處	簽到處：各處室主任、郁真、淑娟 合照點：校長、會長 動線引導：建至、珮甄 拍照：麗香
09:00~09:20	相見歡	老師學生相見歡	一年級教室	輔導組、 一年級導師	
09:20~10:00	瑞井特色闖關	音樂 敲敲水杯 音符點綴	穿堂	輔導組、 志工*2	
		食農 彩色食物 營養加倍		輔導組、 志工*2	
		閱讀 校有芳鄰 瑞井分館		輔導組、 瑞井分館	
小一新生入場~過聰勤門(蔥芹門)					
10:00~10:40	校園簡介	介紹老師環境 (影片欣賞)	4樓活動中心	教務處 美玲	
	入學典禮	校長致詞	4樓活動中心	司儀：意文	
		會長致詞			
		介紹師長			

		致贈紀念品		珮甄、 3位志工	書包-智慧滿滿 書本-愛閱啟航 蠟筆-彩色童年 跳繩-活力健康 餐具-乘載幸福
		小一親師生合照		攝影：麗香	
10:40~ 11:20	家長 座談	家長： 親師一點靈	一年級 教室	輔導組、 一年級導師	
	繪本時間 (20分鐘)	學生： 導讀《小阿力的 大學校》，促進新 生適應知能。	4樓 活動 中心	註冊組 郁真	
	雙語律動 舞力全開 (20分鐘)	學生： 藉由帶動唱，讓 全身動一動。		家寧、以琳	
11:20~11:30	愛的 叮嚀	親師交流	一年級 教室	輔導組 建至、淑娟、 郁真	麻煩3位組長及3位志工，將 小一新生帶回各班教室交給 導師。
11:30~	快樂回家				
11:30~12:00	場復時間				

陸、工作職掌與分配：

單位	工作內容	負責人員
一年級 級任導師	1. 完成教室布置(含學生名牌、桌牌) 2. 完成班級網頁更新 3. 營造溫馨氣氛，讓新生喜歡上學。	一年級導師
健康中心	提供宣導資料、活動當日醫護	千惠
教務處	1. 教務處工作督導 2. 教務相關手冊資料提供、新生入學典禮司儀 3. 新生名冊資料提供、繪本導讀時間、書本禮品確認 3. 活動公告、網頁更新 4. 校園簡介簡報製作 5. 活動攝影、場地布置	英宜主任 意文 郁真 美玲 美玲 麗香
學務處	1. 學務處工作督導 2. 校園環境整理 3. 校園秩序維持及學生安全維護 4. 學務相關手冊資料提供 5. 小一新生餐具確認	雅清主任 淑娟 建至 建至 淑娟
總務處	1. 總務處工作督導 2. 音響設備準備、座椅排放、場地布置 3. 停車場地規劃、交通指揮(警衛需求1人) 4. 活動設備支援 5. 總務相關手冊資料提供 6. 協助獎品頒發 6. 場地復原 7. 相關小一禮品採購、活動後憑證核銷	麗汝主任 珮甄 筱慈、警衛 珮甄 珮甄 珮甄、志工 珮甄、工友 珮甄、麗汝主任

輔導室	1. 統整活動進行、協調、督導各項工作進行、活動報導 2. 新生入學典禮計畫擬定 3. 彙整新生入學典禮手冊 4. 印製家長出席簽到表分發至各班 5. 聯絡志工支援 (志工需求 4+3 人) 6. 新生入學典禮手冊印製、分發	珈忻主任 珈忻主任 瑋真 瑋真 瑋真 瑋真 瑋真
人事室	教師及工作人員補休事宜	春容主任

柒、經費預算：

單位：元

	概算項目	單價(元)	數量	金額	備註
1	書包	310	62 個	19,220	家長會經費支應
2	36 色蠟筆	80	62 盒	4,960	陳乙從顧問捐款(家長會)
3	場地布置費	3,500	1 式	3,500	
4	闖關活動用具	2,000	1 式	2,000	
5	雜支	320	1 式	320	
	總計			30,000	

以上經費由家長會費支出。

捌、本計畫陳校長核准後實施，修正時亦同。

承辦處室

會辦單位

校長

教務處

學務處

總務處

人事室

教師兼
輔導主任 郭珈忻
0802

教師兼
教務主任 陳英宜

教師兼
學生事務主任 蔡雅清

教師兼
總務主任 曾麗汝

臺中市大肚區
瑞井國民小學 校長 曾偉銘

幹事兼
人事室主任 春容
0803.10.00