

臺中市圳堵國小 112 學年度新生入學暨祖父母節宣導活動計畫

壹、依據

- 一、臺中市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫
- 二、臺中市家庭教育中心祖孫週活動計畫
- 三、本校 112 學年度校務工作暨輔導室工作計畫

貳、目的

- 一、讓新生感受師長的溫暖及歡迎之情，增進親師生間的互動與熟悉。
- 二、增進家長對學校及老師的瞭解與信任，建立良好親師互動，成為教育孩子的好伙伴。
- 三、透過繪本導讀活動增進祖孫情感交流及培養家族親情倫理。

參、活動內容：112/8/26(六)新生入學暨祖孫週宣導活動當日流程

時間	活動名稱	活動內容	地點	備註
7:50~8:00	新生報到	【新生報到】 1. 新生簽到處報到 2. 分發名牌、闖關卡	活動中心	
8:00~8:50	闖關活動 (祖孫同樂)	1. 路上安全行 2. 潔牙護一生 3. 教務處 4. AI 互動真有趣. 5. 圳堵粉絲	活動中心	手卡 新生闖關活動完成後，請家長到班級座位休息，觀賞影片。
8:50~9:40	迎新活動	1. 校長、會長致歡迎詞 2. 介紹一年級團隊並致贈迎新禮【歡喜來”讀冊”】【餐盒】【文昌筆】 3. 【敲響勤學鐘】 【穿越智慧門】 4. 【小一家庭合照】	活動中心 思賢樓階梯	1. 依忠孝仁順序 【敲響勤學鐘】 【穿越智慧門】 2. 校長、會長、師生於思賢樓階梯合照
9:40~10:20	新生家長座談會	學校經營理念分享暨各處室工作說明	活動中心	家長
	各班級活動	認識師長、同學	小一班級教室	新生
10:20~10:35	換場暨休息時間(志工媽媽協助)			
10:35~11:15	親師座談	班級老師與家長溝通	小一班級教室	家長
	祖父母節繪本導讀活動	《爺爺一定有辦法》	活動中心	新生 輔導室老師導讀
11:15~	平安回家	繳回闖關卡 餐點發放	活動中心	開學日 8 月 30 日

肆、活動說明

一、「新生闖關活動」說明：

關名	闖關內容	地點	備註
1. 路上安全行	能認識並了解交通標誌的作用，知道正確穿越道路的方法，確實遵守保護自身安全	活動中心門口	
2. 潔牙護一生	藉由操作活動，建立牙齒保健觀念與潔牙的好習慣。	活動中心	
3. 量身訂做	班服試穿及登記，與班級導師相見歡。	活動中心	
4. AI 智慧時代	與凱比機器人進行簡單的互動對談，增進學動機。	活動中心	
5. 圳堵粉絲	到圳堵國小粉絲頁按讚並且打卡，接收學校第一手消息。	活動中心	

二、『敲響勤學鐘 穿越智慧門』

勤學鐘是圳堵國小保留下來的文物，深具傳承意義。希望透過這個敲鐘儀式告訴孩子 承續著學長姐勤奮的腳步，穿越掛著芹菜及蔥的拱門，一步一腳印接受正規的教育，邁向新的里程碑。

三、「各班級活動」說明：

1. 班級活動：認識師長、同學及環境介紹。
2. 親師座談：老師與家長溝通班級經營理念。

四、新生家長座談會：學校經營理念及各處室工作說明。

五、祖父母節繪本導讀：說明祖父母節的由來，並藉由繪本《爺爺一定有辦法》導讀，讓學生學習家中長輩的智慧及精神。

伍、工作分配表

負責處室	姓名	工作內容	協助人員
校長	楊雅娟	1. 督導活動之進行 2. 校門迎接新生 3. 小一 가족 合照	
家長會長	王均豪	1. 聯絡家長會幹部蒞校 2. 校門迎接新生 3. 招募新生家長參加學校家長會	
志工隊隊長	阮寶猜	1. 校門迎接新生 2. 招募新生家長參加愛心志工隊	
輔導室	紀碧珠	1. 綜理、籌畫活動之進行 2. 製作新生家長座談會手冊 3. 典禮程序控制與指揮 4. 新生引導牌及活動程序表 5. 海報製作、指標牌 6. 典禮會場佈置 7. 祖孫同樂活動規劃	郁珊 思宜 欣怡 慈媛 秀融 怡姍

學務處 一年級導師	施敬洲	1. 桌椅擺設 2. 會場秩序維護 3. 環境整理 4. 協助闖關活動	蕙青、韋廷、孟華 志工團隊 一年級師
教務處 一年級導師	趙芷瑩	1. 編班名冊 2. 架設拱門—智慧門 3. 協助闖關活動 4. 活動中心電腦視訊架設、拍照 5. 學生名牌(分色並依班級人數製作)	廷羽 霖岱 阜鋼 志工團隊 一年級師
總務處	王文津	1. 音控準備及測試(舞台麥克風x組、 司儀麥克風x1、講桌麥克風x1) 2. 活動配樂 3. 協助闖關活動	懋生 玲玲 怡玟
職員	紀春滿	1. 來賓用水、簽到區佈置、簽到、資 料發放 2. 餐盒訂購與發放 3. 工作人員便當 4. 臨時交辦事項	志工團隊
總務處	警衛	交通指揮	

◎ 本活動工作人員於開學後，在不影響課務的情形下，得擇期補休半天。

陸、經費概算表


項次	項目	單價	數量	小計	備註
一	場地佈置費(舞臺、智慧門)	1360	1 式	1,360	
二	工作人員便當費	80	30 個	2,400	
三	志工餐盒	80	12 個	960	
四	新生餐點	80	64 個	5,120	
五	新生手冊甲乙冊	60	70 本	4,200	
六	禮品	20	64 份	1,280	
七	雜支	850	1 式	850	
總計				16,170	,

柒、經費來源：由學校相關經費支出
捌、本計畫呈請校長核准後公布實施，修訂時亦同。

教務主任：

學務主任：

總務主任：

輔導主任：

會計主任：

校長：