



臺中市豐原區福陽國小 111 學年度新生入學活動、祖父母節暨性別平等教育[大手牽小手~~~代代相傳上學趣]實施計畫

壹、依據：本年度校務工作計畫。

貳、目的：

- 一、幫助兒童適應學校生活，培養校園新鮮人的自我認知。
- 二、輔導兒童認識校園環境設施、人員，激發學生對學校的向心力。
- 三、促進學校與家長之溝通、瞭解及信賴、提昇教學效能。
- 四、增進師生及親子情感，強化學校及社會教育功能。

參、實施時間：110 年 8 月 27 日（星期六）08:00—11:00

肆、實施地點：本校校門口、穿堂、視聽教室、一年級教室

伍、參加對象：111 學年度全體小一新生及家長

陸、活動內容：詳如附件一。

柒、工作分配：詳如附件二，當日活動工作人員，活動完畢後得依實際工作時數於一年內無課務時間補休完畢。

捌、經費需求：詳如附件三。

玖、經費來源：擬由本校相關預算科目經費支應。

拾、本計畫簽奉校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務處：

校長：

學務處：

總務處：

會計：

人事：

【附件一】

臺中市豐原區福陽國民小學 111 學年度新生入學活動
祖父母節 暨 性別平等教育 [大手牽小手~~~代代相傳上學趣]活動流程
 表◎活動日期：111 年 8 月 27 日（星期六）

名稱	活動內容	時間	地點	主持人	協助人員	
幸福 總動員	1. 報到—領名牌、活動手冊	08:30 08:40	穿堂	教學組長	雅鈴 小志工(機動)	
	2. 校長、會長穿堂迎新生(合照)		穿堂	校長/會長	志工隊長 維碩拍照	
	3. 幸福的滋味 (祖孫家庭照) (親子溫馨牽手拋背拍拍照)		穿堂	于茜師	小志工(1)	
	4 闖關活動	①「認識健康守護神」	08:40 09:30	健康中心	護理師	小志工(2)
		②「保護自己我最棒」		辦公室前廣場	姍庭師	
		③「黃金樂園大冒險」	辦公室旁 1F 廁所	郁茹師	小志工(3.4)	
		④「願望樹」	101、102 教室外	一年級導師	小志工(5.6) 小志工(7.8)	
5. 9:30 全體前往視聽教室集合		辦公室旁樓梯 (1F、2F、3F)	一年級導師	小志工(5678)		
6. 相見歡—引導家長入座		3F 視聽教室	總務主任	怡雯		
新生家長教育理念宣導座談會	1. 校長致歡迎詞、介紹來賓 2. 介紹行政團隊(新生導師)、 行拜師禮 (行禮後導師和學生先回歸班級) 3. 校務報告及教育理念宣導 4. 新生輔導手冊說明 5. 雙向交流	09:40 10:20	3F 視聽教室	校長 各處室主任	于茜、維碩 簡報 簡報 座談	
師生 相見歡	1. 領取閱讀起步走贈書	09:50 — 10:30	一年級教室 1F	一年級導師	小志工(5.6) 小志工(7.8)	
	2. 贈入學禮					
	3. 日常生活輔導					
	4. 課業學習指導					
	5. 班級配合事項說明					
	6. 幸福大頭貼—入學照					
	穿堂班級大合照→放學	10:30 — 11:00	前庭階梯	姍庭師	生教組長 協助集合	

【附件二】

**臺中市豐原區福陽國民小學 111 學年度新生入學活動
祖父母節 暨 性別平等教育 [大手牽小手~~代代相傳上學趣]工作分配表**
實體入學(上午 8:00-11:00)

性質	項目	分工內容	備註	完成	負責人
指導	指導	業務指導		8/22	郭國澄校長
籌劃	企劃	擬定實施計畫、執行、協調	計劃書 文件	8/22	建宇主任
		工作管制、活動會場規劃			
		核銷		9/05	
活動 文書	手冊	手冊彙整印製	手冊 60	8/25	建宇主任 各處室於 8/25 前提供資料
	標誌	流程海報、指示標誌	海報		
活動 管制	司儀	主持人	主持稿	8/25	于茜組長
	PPT	1. 校務報告簡報彙整 2. 行政團隊及一年級導師簡報	PPT	8/25	建宇主任 各處室於 8/25 前完成
	音樂	音樂選定及撥放(1F) 暖場影片播放、簡報操控(3F)		8/27	于茜組長 維碩
	拍照	活動拍照		8/27	維碩、怡雯、志工
	攝影	活動之攝影存檔工作 (1F 幸福的滋味) (教室活動、幸福大頭貼、闖關活動)		8/27	維碩 于茜組長 小志工
	跑馬燈	歡迎字幕		8/25	維碩
	迎新門	拱門、底座		8/25	建宇主任
	視聽 教室	①會場布條懸掛 ②座位規劃與標示 家長、貴賓、師長	布條 分區標示	8/25	①明烈、怡雯 ②姍庭組長
闖關	健康守護神	認識健康中心	健康中心	8/27	護理師、小志工
	保護自己我最棒	學會記住求助資料	辦公室前走廊	8/27	姍庭、小志工
	黃金樂園大冒險	蹲式馬桶使用指導	辦公室旁 1F 廁所	8/27	郁茹、小志工
	我會乖乖乖乖	寫出自己的姓名、念出老師的名字	一年級教室	8/27	一年級導師

		引導家長上樓(丙梯)	一樓電梯旁	8/27	小志工
資源 管制 器材	學號牌	採購		8/18	郁茹組長
	名牌	印製	名牌	8/21	建宇主任
	空調	冷氣開啟與關閉		8/27	維碩
	典儀器 材	①簡報播放 ②麥克風傳遞		8/27	維碩、志工
場地 控管	門口	體溫量測、手部消毒、家長三劑或二劑快篩陰性確認 停車引導及管制工作		8/27	明烈 警衛先生
	聯絡	辦公室機動		8/27	怡雯
	報到	①引導及聯繫 ②發活動手冊	長條桌布 置、簽到 單、桌巾、 手冊、	8/27	1F 報到惠貞組長 雅鈴女士 志工 2 人
	接待 引導	家長接待、座位引導(3F)		8/27	3F 德虎主任
	安全 秩序	會場指揮、機動處理(3F)		8/27	建宇主任、姍庭組 長

※備註:

一、活動當日工作人員得於活動結束後，一年內於無課務的情況下補休半日完畢，工作項目請工作人員相互機動支援並得依實際活動情形適時調整之。

【附件三】

臺中市豐原區福陽國民小學 111 學年度新生入學活動

祖父母節 暨 性別平等教育 [大手牽小手~~代代相傳上學趣]經費概算表

項目	單價 (元)	數量	金額 (元)	備註
場地布置	6,000	1 式	6,000	穿堂拱門、會場布置
新生入學活動手冊	50	60 本	3,000	新生、各處室及 工作人員
活動海報(全版)、闖關卡	1,000	1 式	1,000	新生闖關活動用 全開海報 5 張
雜支	2000	1 式	2,000	含名牌套、束脩、學生見面禮等
合計			12,000	

備註:各項經費於核定項目內准予勻支。

承辦人：

會計：

校長：