

臺中市大里區益民國小 112 學年度新生始業輔導

迎新暨祖孫週慶祝活動

～大手攜小手 歡樂上學趣～

壹、實施要點

- 一、對象：一年級新生及家長(考量空間因素，每位新生最多 2 位家長陪同)。
- 二、時間：112 年 8 月 26 日 (星期六) 上午 8:00~12:00(含準備及收拾)。
- 三、地點：前庭廣場、一年級各班教室、後棟 2F 視聽中心。

貳、活動程序表：(8 月 26 日新生始業活動)

時間	活動內容	活動地點	主要負責人
08:30~ 08:50	迎新儀式(學生 08:30 後入校即可)	前庭及穿堂	周宜諄組長
08:50	家長、新生報到(領取資料)	各班教室走廊	益民志工隊
08:50~ 09:20	學生安置、繳交班級資料	各班教室	級任老師 各班助理老師
09:20~ 09:30	家長移至視聽中心(含後棟 2F)	後 2F 視聽中心	丁子評主任
09:30~ 10:00	(播放學校簡介影片) 校長致歡迎詞(含介紹人員) 幼小銜接輔導說明(妹媛)	視聽中心	王妹媛組長(主講) 謝國弘組長(場地) 林琇敏組長
	師生互動時間	各班教室	級任老師、各班助理
10:00~ 10:30	校長辦學理念說明、學校簡介 (播放 PPT 簡報)	視聽中心	洪翠芬校長 四處室主任
	師生互動時間	各班教室	級任老師、各班助理
10:30~ 10:50	意見交流 (結束後家長回原班教室)	視聽中心	洪翠芬校長 四處室主任
	親師交流互動	各班教室	級任老師
10:50~ 11:00	賦歸	大門口	洪翠芬校長 四處室主任

附註：

- 一、學校工作人員上午 08:00 就位完畢，負責業務請依分配表執行。
- 二、活動當天請校長與四處主任至前庭迎接及歡送新生及家長。
- 三、行政人員服裝為深藍色(白點)制服，並佩掛名牌；其餘工作人員請佩掛名牌。
- 四、8:50 校門迎新活動結束，請所有的工作人員請留在前庭大合照。

*附件一：

任務編組 (事前準備及事後收拾工作分配表)

組別	組長	組員	工作摘要
召集人	洪翠芬校長	四處主任	1、活動總召 2、督導各項工作
活動策劃組	丁子評主任	姝媛、美佑、琇敏	1、工作分配與掌握 2、活動規劃與人員安排、場地確認 3、各處室資料彙整、印製新生手冊(輔導) 4、新生資料袋(給家長的資料)彙整(輔導) 5、各班學生、家長簽到冊(註冊) 6、祖孫週與幼小銜接活動規劃執行
主持活動組	王姝媛組長 周宜諄組長	昱勳、實習教師(琇雯、謹安)、代理教師(陳晨、顏君儒)	1、前庭主持、氣氛營造 2、迎新活動規劃 3、幼小銜接講座規劃
場地器材及布置組	李玉雲組長	秋兒、智文、子慧、實習教師(琇雯、謹安)、 事務員(支援)	1、智慧鑼鼓、花門(聰勤門)裝飾、搬運、收藏 2、視聽中心及附屬場地布置
佈告情境及人力支援組	林家卉組長	惠貞、美佑 各佈告欄責任組長	1、佈告欄布置檢視、更新 2、新生資料發放及簽到(協助教師及志工) 3、校長、家長會長、志工隊長活動服裝聯繫 4、志工引導人員聯繫分派(2+7位)
典禮調控組	蘇春地主任	國弘、芳鈺、美佑	1、新生班級編班公告看板 2、視聽中心、同樓層播放設備檢視 3、事前確認視聽設備、空調系統運作 4、事前確認轉播教室-後棟 2F 教室之連線 5、活動當天設備開啟及轉播連線
攝影照相組	程芳鈺組長	威龍、婉靜、澤雅	1、活動攝影及拍照事宜 2、後製與網頁發佈
引導暨安全規劃	吳相儒主任	懷諄、祖瑞、 警衛	1、校門進出及上下學導護 2、人員管制 3、校園安全巡視
環境維護組	陳建忠組長	叔繁、麗玲 羅志雄、章慧芳 事務員(支援)	1、前棟東西側一、二樓廁所 2、後棟東側一、二樓廁所 3、穿堂、視聽中心之環境整潔維護
總務支援組	郭嬋娟主任	進泰、琇敏、惠貞、 事務員	1、活動器材協助架設 (1)前庭搭設帳篷 (2)101~107 各班走廊 1 套會議桌、椅(簽到及放新生手冊資料袋) (3)大型白板(黑板)2 張,放校門口(新生編班表及教室配置圖用) 2、準備瓶裝水(視聽中心座談會) 3、新生手冊與宣傳文宣資料印製 4、告示牌張貼 5、廣播設備及音樂設定 6、訂購便當及飲料

*附件二:

活動當日工作項目、人員分配及時間設定

(請於 08:00 到校，並進行各組工作確認。)

工作項目	負責人員	工作內容	地點及時間
活動總控	校長、四處主任	確認各項活動事宜順利流暢 (前庭、一年級教室、視聽中心)	08:00~11:30
校門迎新 (前庭川堂)	校長、家長會會長 志工隊隊長、 丁子評、蘇春地 2位志工	勉勵新生或合影留念 催場—提醒親師生—黃金3秒拍照 時間	前庭穿堂 08:00~09:00
主持人	周宜諄、王姝媛、 助理主持:昱勳	迎新活動主持	前庭穿堂 08:00~09:00 視聽中心 09:20~11:00
聰勤門(花門) 智慧鑼 勇氣鼓 就位與收拾 情境營造 (前庭區域)	李玉雲、陳美佑、陳秋兒、 柯智文、楊子慧 家萱、公誠、進龍 志工隊伙伴 創意迎新: 林琇雯、謝謹安 陳晨、顏君儒	1. 花門、智慧鑼等前庭穿堂就位 2. 將蔥、芹固定於花門上 3. 指導新生敲鑼或打鼓 4. 情境裝扮，創意迎新 5. 器材收拾	前庭穿堂 08:00~09:00
秩序維護及 接待引導	吳相儒 賴碧如、黃莉真 邱懷諄、陳祖瑞 警衛	1. 人員管制(含人行道停車) 2. 協助維護秩序 3. 導引新生與家長	大門口 08:00~09:00
攝影與照相	程芳鈺、林威龍、 邱澤雅、林婉靜	協助各場地活動攝影與拍照 (前庭、一年級教室、視聽中心)	各場地 08:00~11:00
資料發放與家 長引導	各班導師、 林家卉、陳惠貞 班級協助教師 7位愛心志工	1. 家長在各班走廊簽到(由志工協 助讓家長簽到及領資料) 2. 從教室引導家長往中庭至視聽 中心	各班教室外 08:00~9:30
視聽中心接待 及引導	蘇春地、吳相儒、郭嬋娟 賴碧如、黃莉真 琇敏、美佑	1. 發放杯水 2. 請家長入座 3. 回收杯水空杯與吸管	視聽中心及週 邊教室 09:20~09:40
司儀	王姝媛、周宜諄 助理主持:昱勳	1. 校長致歡迎詞 2. 介紹校內人員 3. 掌控典禮流程	視聽中心 09:20~11:00
幼小銜接講座	王姝媛、周宜諄	說明銜接教育(宜諄協助播放)	視聽中心 09:30~10:30
影音及簡報	謝國弘、程芳鈺	準備簡介影音並播放	視聽中心 09:20~10:30
影音空調設備 控制	謝國弘、 柯璟霖、許瑋玲、花冠諺、 高奇峯	開啟影音、空調設備並設定轉播連 線、現場秩序維護、座椅擺設	視聽中心及週 邊教室 08:00~11:00
引導協助	邱懷諄(101-104) 陳祖瑞(105-107)	從中庭引導家長到視聽中心 (後棟 2F)	09:20 前到達負 責區域
環境清潔維護 及緊急救護	陳建忠、羅志雄、章慧芳 林叔繁、李麗玲	前棟、後棟東、西側一、二樓及視 聽中心廁所、穿堂、視聽中心之環 境整潔維護。	活動相關場所 08:00~11:00
情境音樂	謝進泰老師	1. 播放迎新活動音樂炒熱氣氛 2. 播放賦歸音樂提醒家長與貴賓活 動已圓滿結束	08:15~08:50 10:50~11:00

*新進鐘點教師除事先排定於各教室影音調控外，可機動支援臨時事項。

*附件三

各班導師及協助人員一覽表

班級	級任導師	協助人員 (入班)	引導人力 (走廊)	備註
101	張旭儀老師	李美緣老師	唐敬恩老師	1. 人員上午 08:00 各班就位完畢。 2. 各班另配愛心志工 1 名於各班教室協助簽到。 3. 引導人力原則上在一年級教室走廊，協助引導家長入班及往視聽中心；並機動支援。 4. 工作人員請佩掛名牌。
102	蔡碧玲老師	賴詩婷老師		
103	陳苑晴老師	林昀叡老師	洪翊珺老師	
104	劉朝霞老師	楊淑棉老師		
105	方惠珍老師	朱秀美老師	謝宛真老師	
106	余育璿老師	張麗華老師	李芷瑩老師	
107	林靜宜老師	林美妙老師		

*附件四：

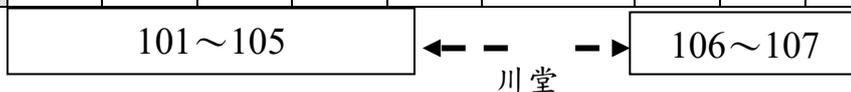
新生始業式 活動場地配置圖

後棟 2F

廁所	樓梯	幼兒園 教室	人事 會計 室	多媒體視聽中心 (座談會場)	自然 A (連線)	自然 B (連線)	藝文教室 (連線)	綜合教室 (連線)	樓梯	廁所
----	----	-----------	---------------	-------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	----	----

前棟 1F

廁所	樓梯	101	102	103	104	105	活動川堂	106	107	208	資源 班	特教 班	樓梯	廁所
----	----	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----	---------	---------	----	----



擇一即可

