

簽 於學務處訓育組

主旨：檢陳本校 112 學年度辦理導師輔導知能研討會實施計畫草案，  
簽請 核示。

說明：

- 一、依據本校 112 學年度第一學期行事曆及重要學務事項辦理。
- 二、實施專題講座以充實導師相關輔導與帶班知能，實施計畫草案如附件一。
- 三、本活動所需經費合計 42,600 元，擬由學務處訓育組行政業務費及家長會費項下支應，工作分配與經費概算表如附件二及附件三。
- 四、研習會當日，懇請人事室協助製發導師聘書，相關導師名單如附件四。
- 五、112 學年度導師聘期為 112 年 8 月 1 日起至 113 年 7 月 31 日止。

擬辦：經鈞長核示後，辦理相關籌備事宜。

敬陳

校長

112.08.01

教師兼秘書 魏秀蘭

承辦單位

教師兼訓育組長 蘇晏雯

112.8.1

主任教官 王昱翔

112.8.01

會辦單位

生輔組

學宮兼生活輔導組長 薛連輔

112.8.01

家長會

幹事 洪淑

家長會總幹事 吳曉菁

庶務組

庶務組 李俊亭

教師兼總務主任 陳軒正

112.8.

112.8.03

人事室 人事室 人事室 人事室 人事室 人事室 人事室 人事室 人事室 人事室

人事助理員 莊雅帆

112.8.07

臺中市立文華高級中學校長 黃偉立

如提

三、以人員請假規定完成截止加班

112.8.7 人事室 林麗霞

會計室

會計組 陳珍蘭

112.8.7

會計室主任 林美容

112.8.7

裝訂

(附件一)

112 學年導師輔導知能研討會暨學務會議 議程表 8 月 28 日(一)

時 間	內 容	主持人	講 師	地 點
08:00-08:30	報到	訓育組長		第一會議室
08:30-09:00	開幕典禮 頒發導師聘書 校長致詞	校長		第一會議室
09:00-10:00	【知能課程】 衛生組 AED 實作研習	學務主任	中興保全 AED 專員 江佳益 講師	第一會議室
10:00-10:10	休息片刻	訓育組長		第一會議室
10:10-12:00	【知能課程】 訓育組 網路性別平等研習	學務主任	國立彰化師範大學 性別平等教育委員會 專任幹事 許純昌 老師	第一會議室
12:00-13:00	午餐	訓育組長		第一會議室
13:00-14:00	【知能課程】 訓育組 資深導師帶班經驗分享	學務主任	文華高中化學科 梁玉龍 老師	第一會議室
14:00-14:10	休息片刻	訓育組長		第一會議室
14:10-15:30	【知能課程】 生輔組 防制校園霸凌與 正向管教	生輔組長	僑泰高中主任教官 詹介維 主教	第一會議室
15:30-15:40	休息片刻	訓育組長		第一會議室
15:40-16:30	學務會議 1. 學務處各組業務報告 2. 處室相關業務報告 3. 提案討論 4. 臨時動議 5. 主席結論	學務主任		第一會議室

# 臺中市立文華高級中學

## 112 學年度導師輔導知能研討會暨學務會議實施計畫(草案)

### 壹、依據：

- 一、本校 112 學年度第一學期行事曆及重要學務事項辦理。
- 二、本校任務需求及實際狀況辦理。

### 貳、目的：

- 一、邀請專業講師舉辦講座，以充實導師輔導與帶班知能。
- 二、透過經驗分享，使導師加深瞭解與學生及家長溝通技巧，促進親師互動，形塑一個良好愉悅的求知環境。
- 三、運用處室業務說明及學務工作核心報告，使導師了解及協助配合校務工作推展。

### 參、參加對象：

- 一、各處室主任暨相關行政人員。
- 二、全體導師、新進教師、實習老師。
- 三、學務處全體人員。

### 肆、實施時間：

民國 112 年 8 月 28 日(星期一)上午 08：30 至下午 16：30 止。

### 伍、實施地點：

本校第一會議室。

### 陸、實施內容：

- 一、研討會議程表，詳如【附件一】。
- 二、邀請專題講座，分享 AED 操作方式、網路性別平等、帶班經驗分享等實務課程，提升老師相關知能。

柒、本研討會之工作分配詳如【附件二】，工作人員依實際出勤加班時間核予辦理補休。

捌、本研討會所需經費由學校相關經費項下支應，經費概算如【附件三】。

玖、本實施計畫經學務處會報討論，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

(附件二)

112 學年度導師輔導知能研討會工作分配表

職稱	姓名	工作項目	備註
學務主任	李佳滂	● 統整規畫及辦理活動事宜。	
主任教官	王昱翔	● 執行活動相關行政事宜。	
訓育組長	蘇嫻雯	● 研討會議程內容設計。 ● 與外聘講師聯繫及活動主持。 ● 規劃場地佈置事宜。	實習教師
活動組長	廖彩真	● 協助場地佈置事宜。 ● 活動照相、攝影等事宜。	實習教師
生輔組長	薛連輔	● 生輔組講座講師聯繫與活動主持 ● 協助場地布置事宜	
職員	洪淑娟	● 負責會議紀錄。 ● 負責研習資料彙整，製作研討手冊。 ● 負責請購事宜。 ● 製作會場海報。	
職員	楊慶芳 魏郁真	● 協助場地佈置事宜。 ● 協助活動照相、攝影等事宜。	

職工	賴芳郁	<ul style="list-style-type: none"><li>● 協助場地佈置事宜。</li><li>● 設置餐飲區。</li><li>● 會場整潔及善後事宜。</li></ul>	
----	-----	---	--

(附件四)

## 112 學年度導師名單

一年級				二年級				三年級			
班級	組別	導師	科目	班級	班群	導師	科目	班級	班群	導師	科目
101	一	鄧梅華	英文	201	一	黃嘉洵	英文	301	一	鄭杏瑜	英文
102	一	吳婉君	國文	202	一	柯維欣	公民	302	一	黃以諾	國文
103	一	林勇誠	數學	203	二	童馨如	國文	303	一	陳奕憲	地理
104	一	陳璟綸	歷史	204	二	王敦儀	數學	304	二	柳品如	國文
105	一	陳瑋琪	數學	205	二	葉惠真	英文	305	二	吳靜怡	國文
106	一	陳亭夙	國文	206	二	李旻蒨	國文	306	二	李宜蓁	國文
107	一	饒佩瓊	英文	207	三	許世易	數學	307	二	何宗祐	英文
108	一	李益安	數學	208	三	陳秀環	英文	308	三	黃秋月	國文
109	一	張文崧	地理	209	三	蔡明倫	化學	309	三	陳俞安	物理
110	二	巫沂璇	英文	210	三	邱建宏	物理	310	三	王雅玲	化學
111	二	陳惠香	數學	211	四	歐陽惠玉	數學	311	三	陳惠君	數學
112	二	施郁凱	歷史	212	四	張睿中	化學	312	四	彭振雄	生物
113	二	陳瑋岳	數學	213	四	林叡涵	生物	313	四	黃兆禾	數學
114	二	曾芝穎	音樂	214	四	林雅慧	英文	314	四	李錡峰	化學
115	二	羅孟影	體育	215	四	蔣沛綺	國文	315	四	羅惠玉	數學
116	二	楊蕙甄	數學	216	四	邱元星	數學	316	四	梁玉龍	化學
117	二	曾世宏	體育	217	四	林以荷	生物	317	四	王綉雯	物理
118	語文	林冠璋	英文	218	語文	陳信華	英文	318	語文	蘇文卿	英文
119	數理	王盈涵	生物	219	數理	盧宥任	數學	319	數理	林涵源	物理
120	舞蹈	黃麗秋	國文	220	舞蹈	林美麗	國文	320	舞蹈	張荷青	英文
				特教	資源	施錚懿	特教				

(附件三)

112 學年度導師輔導知能研討會經費概算表 0801 版

項目	單位	數量	單價	預算數	說明	預算來源
講師費	節	4.5	2,000	9000	外聘講師演講鐘點費	業務費
講師費	節	1	1000	1000	校內講師演講鐘點費	業務費
膳食費	人	120	80	9,600	午餐	業務費
一般事務費	式	1	3,000	3,000	場地佈置、文具	家長會
茶點	人	120	150	18,000	茶點	家長會
雜支	批	1	2,000	2,000	雜支	業務費
合計				42600		

採買分工表

內容	負責人
上午各桌點心	洪淑娟
咖啡包*5 茶桶*2(咖啡 青茶)	洪淑娟
下午點心	蘇嫻雯

150\*120=18,000 茶點預算包含:

100\*120 =12,000(餐盒費)

50\*120 = 6,000(會議桌上茶點費)