

# 臺中市烏日區九德國民小學

## 性別平等教育實施規定與年度計畫

109.11.09 性別平等教育委員會通過

### 一、依據：

- (一)性別平等教育法、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則。
- (二)臺中市「友善校園」學生事務與輔導工作實施計畫。
- (三)臺中市九德國民小學性別平等教育委員會設置規定。

### 二、目的：

- (一)推動性別平等教育，建立無性別歧視之教育環境，實現性別平等。
- (二)充實性別平等教育資源，厚植學生性別平等之觀念，培養性別互相尊重之現代國民。

### 三、組織：

成立【性別平等委員會】，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，召集相關行政人員、教師代表、輔導教師及家長代表組成之。其任務為：

- (一)統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二)規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四)研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- (五)調查及處理與本法有關之案件。
- (六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八)其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

### 四、計畫項目及分工

計畫項目	工作內容	主辦	承辦	協辦	辦理時間
行政與防治	(一)行政組織與運作				每學年初
	1. 學校性別平等教育委員會之運作具有專業分工，並協調整合校內各單位共同推動性別平等教育、訂定實施規定及年度計畫，並檢視其成果。	學務處	學務主任 生教組	各處室	
	2. 訂定「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」，明定處理流程，並公告周知。	學務處	學務主任 生教組		
	3. 依據「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」實施相關事件通報、申訴、調查處理及保護輔導工作。	學務處	生教組	輔導室	
	4. 每學期至少召開一次之性別平等教	學務處	學務主		

<p>育委員會，必要時得召開臨時會議。</p> <p>5. 依法編列經費推動性別平等教育工作。</p> <p>6. 學校網站首頁設有性別平等教育專區，呈現學校之性別平等教育相關資料及性別平等教育辦理情形並與校外相關資源連結。</p> <p>7. 學校之教職員工成績考核委員會、教師評審委員會、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定。</p> <p>8. 學校制定推動性別平等教育課程與教學及參與處理性別相關事件調查之獎勵措施。</p> <p>(二)教育人員培訓及專業知能成長</p> <p>1. 學校針對教職員工(含校長)，每年定期舉辦校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治之研習，並評鑑其實施成效。</p> <p>2. 學校針對教師每年定期舉辦性別平等教育議題課程與教學培力研習，並評鑑其實施成效。</p> <p>3. 性別平等教育委員會委員及負責校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件處置之相關單位之人員參加性別平等教育相關研習活動。</p> <p>(三)校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治與處理</p> <p>1. 知悉校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，依規定進行校安及法定通</p>	<p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p> <p>人事室</p> <p>學務處</p> <p>人事室</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p>	<p>任</p> <p>生教組</p> <p>學務主任</p> <p>輔導主任</p> <p>生教組</p> <p>輔導組</p> <p>學務主任</p> <p>人事主任</p> <p>學務主任</p> <p>人事主任</p> <p>學務主任</p> <p>生教組</p> <p>學務主任</p> <p>輔導主任</p> <p>學務主任</p> <p>生教組</p>	<p>會計室</p>	<p>全年</p>
---	--	---	------------	-----------

	<p>報，並為性平案件協調聯繫窗口。</p> <p>2. 性別平等教育委員會處理校園性別事件所成立之調查小組，應符合性平法第 30 條第 3 項之規定。</p> <p>3. 提供處理校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件所需之經費協助。</p> <p>4. 學校落實並追蹤事件當事人之處遇及協助之決議事項，分析校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件態樣，並進行性別平等教育案例宣導。</p> <p>5. 學校設置申請調查或檢舉與及申覆管道。</p> <p>6. 學校處理校園性別事件應遵守保密原則。</p>	<p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p> <p>學務處</p>	<p>學務主任</p> <p>生教組</p> <p>生教組</p> <p>輔導室</p> <p>生教組</p> <p>輔導室</p> <p>生教組</p> <p>生教組</p>		
課程教學	<p>(一)課程與教學</p> <p>1. 發展符合性別平等之課程規劃與評量方式。</p> <p>2. 學校教材之編寫、審查及選用符合性別平等原則，應由有性別平等意識之教師參與。</p> <p>3. 教師自編、蒐集及運用性別平等教育教材。</p> <p>4. 學校辦理之活動設計(例如社團、比賽或競技)沒有性別之差別待遇。</p> <p>5. 將性別平等教育議題課程與教學融入各科教學活動中進行。</p> <p>(1)情感教育</p> <p>(2)性教育</p> <p>(3)認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育</p> <p>(4)性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育</p> <p>(5)媒體識讀</p> <p>(6)防範復仇式色情</p> <p>(7)網路性別暴力防治</p> <p>(8)親密關係暴力防治</p> <p>(9)性剝削防治</p> <p>(10)職場之性別議題</p> <p>(11)其他</p>	<p>教務處</p> <p>輔導室</p> <p>教務處</p> <p>教務處</p> <p>輔導室</p> <p>各處室</p> <p>教務處</p> <p>輔導室</p>	<p>教學組</p> <p>輔導組</p> <p>教學組</p> <p>教學組</p> <p>輔導組</p> <p>各處室</p> <p>教學組</p> <p>輔導組</p>	<p>各學科</p> <p>教研會</p> <p>領域召集人</p> <p>各學科</p> <p>教師</p>	<p>各科教研</p> <p>會議期間</p> <p>全年</p>

<p>6. 蒐集/購置性別平等教育相關教學資源。</p> <p>7. 檢視、評鑑教材及媒體是否符合性別平等教育原則並予澄清。</p> <p>8. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。</p> <p>9. 依「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，積極維護懷孕學生之受教權並提供必要之協助。</p> <p>10. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程至少 8 小時相關事宜。</p> <p>11. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。</p>	<p>教務處 學務處 輔導室 教務處 學務處 教務處</p>	<p>教學組 生教組 輔導組 教學組 生教組 教學組 註冊組</p>	<p>註冊組</p> <p>輔導組</p> <p>教務處</p> <p>教學組</p>	
<p>(二)進修活動</p> <p>1. 提供相關主題融入課程研習活動訊息，積極鼓勵或安排相關教師參加。</p>	<p>輔導室</p>	<p>輔導組</p>	<p>教務處</p>	
<p>(三)宣導活動</p> <p>1. 運用性別平等教育相關文宣刊物(小荳荳輔導特教專刊)，向學生、家長或社區辦理宣導活動。</p> <p>2. 每學期辦理校園人身安全教育活動。</p> <p>3. 每學年辦理性侵害防治專題講座至少乙次。</p> <p>4. 每學年辦理性別教育專題講座至少乙次。</p> <p>5. 提供性別平等及性侵害防治教育相關資訊並於各項集會中宣導。</p> <p>6. 彙整各項業務成果報表報局。</p>	<p>輔導室 學務處 輔導室 輔導室 學務處 輔導室 輔導室</p>	<p>輔導組 輔導組 生教組 輔導組 輔導組 生教組 輔導組 輔導組</p>	<p>資料組</p>	<p>全年</p>
<p>(四)親職教育</p> <p>1. 透過校內親職教育活動宣導性別平等及性侵害防治。</p>	<p>輔導室</p>	<p>輔導組</p>	<p>總務處</p>	

	2. 發行相關主題親職教育刊物。	輔導室	資料組		
環境與資源	<p>1. 建立安全、無性別歧視之校園環境。</p> <p>2. 學校依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，並記錄校園內曾經發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之空間，並依實際需要繪製校園危險地圖。</p> <p>3. 定期舉行校園空間安全檢視說明會，並公告檢視成果（含衛浴、廁所、求助鈴、監視器、死角感應照明燈...等），並作成紀錄。</p> <p>4. 校廁所便器之設置，符合建築技術規則建築設備編第 37 條男女人數比率之規定（大便器：男子每 50 人一個；女子每 10 人一個；小便器：男子每 30 人一個；洗面盆每 60 人一個。）</p> <p>5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。</p>	<p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p> <p>總務處</p>	<p>總務主任</p> <p>總務主任</p> <p>總務主任</p> <p>事務組</p> <p>事務組</p> <p>事務組</p>	全體教職員工	全年
諮商與輔導	<p>1. 規劃辦理教職員工生及家長性平教育相關活動。</p> <p>2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告</p> <p>3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。</p> <p>4. 學校對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境。</p> <p>5. 將「保障懷孕、分娩及撫育三歲以下子女學生之權益事項」納入學生請假規定。</p>	<p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p> <p>輔導室</p> <p>學務處</p>	<p>生教組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>生教組</p> <p>輔導組</p> <p>生教組</p>	<p>專任輔導教師</p> <p>專任輔導教師</p> <p>社福支援單位</p> <p>專任輔導教師</p>	全年

	<p>6. 依「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，提供懷孕學生家長諮詢與支持，及提供相關衛生醫療與社福資源。</p> <p>7. 辦理性平案件線上填報及評估性平案件學生輔導成效。</p> <p>8. 建立個案輔導及當事人相關資料並妥善保存。</p> <p>9. 出席本市性平會性平案件結案時之輔導成效說明。</p> <p>10. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。</p> <p>11. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。</p>	<p>輔導室</p> <p>學務處 輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p> <p>輔導室</p>	<p>輔導組</p> <p>生教組 輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p> <p>輔導組</p>	<p>專任輔導教師 社福支援單位</p> <p>專任輔導教師</p> <p>專任輔導教師</p> <p>專任輔導教師</p> <p>教務處</p>	
--	---	--	--	---	--

五、經費：各項活動所需經費由家長委員會及校內相關經費支應。

六、本計畫經性別平等教育委員會審議，並陳 校長核可後實施，修正時亦同。

