

# 113 學年度第 1 學期臺中市后里區月眉國民小學

## 班級家長會暨親師座談會實施計畫

### 壹、 依據

1. 國民教育階段家長參與學校事務辦法。
2. 教師法第 32 條第 1 項規定。
3. 本校教師聘約第 9 條。

### 貳、 目標

1. 結合家庭與學校，共同參與學校教育事務，以協助學生身心和諧發展。
2. 透過親師面對面溝通，宣導學校教育理念和辦學方針，並增進彼此瞭解。
3. 透過講座，互相分享，充實家長輔導知能，增進親子溝通。

### 參、 實施原則

1. 本計畫為學校重大行事，教師除有正當理由經校長同意之外，均應配合參加，未能參加者應請假，並擇期辦理。
2. 本計畫辦理時間為 4 小時，全體同仁均需線上加班簽到退，核實給予補休時數，至多 4 小時，並於 2 年內無課務補休完畢。

### 肆、 實施流程

本學期訂於 113 年 9 月 13 日(五)晚間辦理(時間、地點及活動內容如下表)。

時 間	活 動 內 容	主 持 人	活 動 地 點
17:30~18:30	各班教室佈置、環境整理	全體人員	各班及 多功能教室
18:30~19:00	報到及參閱暑假作業展	張素娟主任	多功能教室
19:00~19:10	歡 迎 詞	校 長 廖曉柔 家長會長 陸寅蓀	多功能教室
19:10~19:30	1. 教育理念分享 2. 班級家長代表大會	廖曉柔校長 張景富主任	多功能教室
19:30~20:50	班親會 親師雙向溝通	各班級任老師	各班教室
21:00~21:30	1. 親師互道再見(21:00 前) 2. 環境整理		

### 伍、 工作分配如下表

	職 稱	姓 名	工 作 分 配
1	校 長	廖曉柔	綜理活動進程
2	教師兼教務主任	張素娟	規劃及執行
3	教師兼學務主任	楊秀婷	接待、指引人員/秩序維護

4	教師兼總務主任	王貝倩	場地設備安排/餐盒及茶水準備
5	教師兼輔導主任	張景富	接待. 指引人員/班級家長代表會議
6	護理師	吳素華	緊急救護
7	教師兼教學組長	吳國業	攝影
8	教師兼資訊組長	蔡育倫	攝影
9	教師兼註冊組長	洪宇婷	攝影
10	教師兼生體組長	鄭玉花	協助到校學生管理/校園安全維護
11	教師兼衛生組長	宋俊慧	家長報到處/協助到校學生管理
12	教師兼事務組長	邱芷芃	場地及音響設備
13	教師兼出納組長	王文卿	交通車輛管制/校園安全維護
14	教師兼輔導組長	翁麗芳	家長報到處/協助到校學生管理
15	約用人員	黃淑媛	家長報到處/協助到校學生管理
16	專任輔導教師	鄭敬諭	交通車輛管制/協助到校學生管理
17	警衛	洪明德	交通車輛管制/校園安全維護
18	一甲級任教師	鍾政廷	班級班親會安排
19	一乙級任教師	鄭佩瑄	班級班親會安排
20	二甲級任教師	陳淑玲	班級班親會安排
21	二乙級任教師	賴俊仁	班級班親會安排
22	三甲級任教師	黃培軒	班級班親會安排
23	三乙級任教師	楊志賢	班級班親會安排
24	四甲級任教師	尤正興	班級班親會安排
25	四乙級任教師	趙姿婷	班級班親會安排
26	五甲級任教師	王巧亭	班級班親會安排
27	五乙級任教師	陳玉玫	班級班親會安排
28	六甲級任教師	連美惠	班級班親會安排
29	六乙級任教師	紀詩萍	班級班親會安排
30	資源班導師	游晶文	資源班親師會議
31	資源班教師	楊於珊	資源班親師會議