

臺中市北區省三國民小學 113 學年度家長日實施計畫

壹、依據：

- 一、國民教育階段家長參與學校教育事務辦法。
- 二、臺中市中小學學生家長會設置辦法。

貳、目的：

- 一、加強親師合作，促進親師間良性互動與溝通，協助學校發展。
- 二、推廣親職教育，促進學校與家庭之間的資源交流。
- 三、藉由良好親職教育活動，加強親師輔導理念貫徹與生命教育推動。

參、主辦單位：家長會、輔導室。

肆、協辦單位：教務處、學務處、總務處。

伍、實施對象：本校學生家長。

陸、日期：113 年 9 月 14 日(星期六)上午 8:00~13:00。

柒、活動內容與流程：

時間	活動內容	活動地點	負責單位
08:00~08:30	準備與環境整理	各班教室	各班導師
08:30~09:00	簽到	育德館 3F 禮堂	輔導室
09:00~09:20	校長致詞 會長致詞 隊長致詞		
09:20~10:00	校務報告		
10:00~10:10	休息 / 轉場 (家長前往各班教室)		
10:10~11:30	一、親師會談 1. 教師自我介紹 2. 家長自我介紹 3. 成立班級家長會組織 4. 選主席、記錄 5. 班級概況簡述 6. 教師教學理念與成績評量說明 7. 親師意見交流 二、校長、會長、隊長及四處主任至各班 感謝家長支持	各班教室	各班導師 科任教師
11:30	快樂賦歸		
11:30~13:00	整理會議記錄及環境清潔		

捌、工作人員與職掌：

- 一、全校教職員均須參與，導師若有重大事由不能參加，請向校長請假核准，並自行覓妥代理人(以任課本班專任教師為佳)，科任教師須至班級說明教學與評量方式。

二、工作職掌：(除以下安排的工作內容外，其他各處室人員將共同協助活動相關事宜)

負責單位	工作內容	負責人員	完成日期
教務處	1.印製評量方式說明	教務主任/教學組	9/6(五)
	2.安排科任教師跑班時間表	教務主任/教學組	9/9(一)
	3.暑假作業展布展	教務主任/教學組	9/10(二)
	4.圖書館秩序維護(圖書館開放)	設備組	9/14(六)
學務處	1.校園秩序維護	學務主任/生教組/警衛	9/14(六)
	2.協助校門門禁管制	警衛	9/14(六)
總務處	1.協助邀請家長會	總務主任	9/2(一)
	2.印發通知單(由輔導室製版提供)	事務組	9/3(二)
	3.場地佈置及會後整理	總務處/輔導室	9/13(五) 9/14(六)
	4.活動攝影	註冊組/幹事	9/14(六)
輔導室	1.活動策劃	輔導主任/資料組	8/27(二)
	2.敬邀志工隊	輔導主任	9/2(一)
	3.簽到及接待	專輔教師/特教老師/輔導組	9/14(六)
	4.活動主持司儀	資料組	9/14(六)
	5.指引牌印製	資料組/輔導組	9/13(五)
	6.巡班引導提醒	資料組/輔導組	9/14(六)
	7.班級座談會紀錄表印製	資料組	9/9(一)
	8.回收並彙整座談會紀錄	資料組	9/23(一)
導師	1.發通知單聯絡邀請家長	導師	9/5(四)
	2.佈置班級座談會場		9/14(六)
	3.協調選舉出班級家長會代表		
	4.填寫班級座談會紀錄		

一、會後一週內請導師整理家長日相關資料送至輔導室資料組彙整(含親師座談會紀錄、簽到表、家長代表名單等)。

二、活動當日，如家長所提的問題，級任導師無法詳答時，請記錄後，交由相關處室進行回覆。

三、本活動於假日辦理，教職員全程出席者可於一年內，在不影響課務下補休 5 小時。

玖、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

資料組：

教師兼
資料組長 陳文瑛

單位主管：

教師兼
輔導主任 廖文盛

人事主任：

人事管理員 江承宇

校長：

臺中市北區省三
國民小學校長 洪瓊媚