

臺中市后里區七星國民小學聖誕迎新音樂會實施計畫

一、 目的：培養學生發表、欣賞能力，展示教學成果，推展藝文活動，提升學習興趣。

二、 主辦單位：輔導室

三、 實施日期：113 年 12 月 27 日星期五 8:10-10:20

四、 預演日期：112 年 12 月 24 日星期二中午 12:40-13:15 走位不表演

五、 活動地點：禮堂

六、 參加對象：全校學生

七、 活動內容：

(一) 表演人員：各班級學生自由報名，倘若報名節目統整後超過活動時間則進行初選。

(二) 表演項目：樂器、歌舞、雜耍……等。

(三) 表演人數：每項節目至多不超過 8 人。

(四) 本校特色社團，可不受人數限制參加演出。

(五) 請導師先行篩選學生再推薦報名，同一班級的表演節目類型安排盡量多元化。

八、 報名時間：報名表如附件，請節目負責教師填妥後，於 11/12(二)~ 11/26(二) 兩週內，上傳至 d02 輔導室上傳收件區→113_聖誕迎新音樂會(1 報名表上傳)。

九、 音樂上傳時間：請節目負責教師於 12/2(一)~ 12/6(五) 一週內，上傳至 d02 輔導室上傳收件區→113_聖誕迎新音樂會(2 音樂檔上傳)。

十、 工作分配表、報名表：如附件一、附件二

十一、 獎勵：參與表演者提供獎品(家長會提供)及榮譽點數 10 點鼓勵。

十二、 本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

備註：

1. 上學期由輔導室配合迎新年於 12 月星期五早上辦理，表演以學生個人或小團體表演為主。

2. 下學期由教務處於 5 月份舉辦，表演以全部學生皆有機會能上台表演為原則。

承辦人

教師兼輔導主任 林宥珍

單位主任

教師兼輔導主任 林宥珍

會辦各處室主任

教師兼總務主任 侯修聖
教師兼總務主任 謝美惠

教師兼學務主任 王旅人

校長

臺中市后里區七星國民小學校長 張若蘭

113.10.23

序號	日期	工作項目	主辦人員	協辦人員	工作內容說明
1	11/11(一)	公佈計畫	輔導主任		公佈計劃及報名辦法
2	11/12~11/26 兩週間	報名表收件	輔導主任		上傳至 netdisk
3	11/28(四)	統整報名表 編排節目單	輔導主任		11/29 週五中午前完成異動調整
4	11/28(四)	經費概算、申購、採購	輔導主任	總務、事務	表演者獎品、佈置費 (蔣會長個人贊助經費)
5	12/2(一)	公告節目單	輔導主任		演出序海報
6	12/2~12/6 一週間	音樂上傳	指導之導師 、社團教師 、科任教師		導師、科任及社團教師請確認伴奏音樂，12/6 前上傳至〔netdisk 輔導室上傳區〕，以便彙整
7	12/9~12/11	音樂彙整	輔導主任	淑娟	請按節目單彙整音樂
8	12/9~12/20	禮堂場地 開放練習	各指導老師		請自行協調時間， 正確使用各項器材
9	12/9~12/13 一週間	器材準備	事務組長	羅姊、邱叔	1. 確認禮堂音響、立/夾式麥克風、麥克風架、譜架、鋼琴擺放、燈光等，(禮堂投影機及電腦請資訊組長協助確認)。 2. 請事務組及職工依初選狀況及導師意見準備器材
10	12/24 星期二中午 12:40-13:15	預演 (請總導護老師 八點廣播有表演 節目的學生至禮 堂集合)	輔導主任	六年級學生	主持人(介紹演出者及曲目)
				淑娟	音樂播放
				敏娟、玉貴	表演者催場(報到)
				羅姊、邱叔	場務(負責準備器材)
11	12/26(四)	舞台佈置	輔導主任		活動前一日完成舞台佈置
12	12/26(四)	場地清潔	體衛組長		活動前一日確認禮堂及舞台清潔
13	12/26(四)	來賓席位	事務組長	羅姊、邱叔	活動前一日完成來賓席座椅擺放
14	12/27 星期五 8:10-10:20	正式演出 (請總導護老師 八點廣播全校至 禮堂集合)	輔導主任	六年級學生	主持人(介紹演出者及曲目)
				淑娟	音樂播放
				敏娟、玉貴	表演者催場(報到)
				羅姊、邱叔	場務(負責準備器材)
				晏瑋、淑貞	發放優點卡及獎品
				資訊組長 體衛組長	錄影及上傳
				教務主任 學務主任	照相及上傳
				總務主任 出納組長	來賓接待
				生教組長 訓育組長	會場秩序維持 來賓席位機動補位
15	12/27(五)	學校活動報導	輔導主任		
備註	1. 英語教室、會議室可供社團擺放樂器。				