

臺中市烏日國小 113 學年度慶祝兒童節活動實施計劃

一、依據：

1. 慶祝烏日國小創校 110 周年系列活動、本校 113 學年度第二學期行事曆。

二、目的：

1. 慶祝兒童節鼓勵兒童積極參與各項活動，以促進兒童身心均衡發展。

2. 透過全校慶祝活動讓親師生共同參與，以增進親師生感情促進和諧。

三、實施時間：114 年 3 月 10 日(一) 至 113 年 4 月 02 日(三)

四、實施對象：全校師生。

五、活動內容與承辦單位：

活動名稱	時間	地點	活動內容	承辦單位	備註
模範生拍照 影片編輯	3/10(一) 晨光時間	真誠園	1. 市、校級模範生 與校長、會長拍照 2. 模範生照片編輯電視播放	訓育組 學務處	
市模範生 表揚	3/26(三) 08:00~ 12:00	潭秀國中	1. 與市長合照 2. 頒發市模範生獎牌 3. 學生成員為：六年級市模範生及健康兒童六年級代表 1 名	訓育組 學務處	依教育局規畫辦理
愛屋及烏- 兒童才藝 發表初選	3/3-3/7 試鏡 3/10-3/14 海選	禮堂 2F	審核時間與錄取： 1. 3/17(一)前公告錄取名單。 2. 3/28(五)發放 4/2(三)兒童節及 5/9(五)才藝表演晚會家長通知單及注意事項	學務處 全體教職員工	
模範生表揚 典禮暨學生 才藝表演	4/02(三) 08:10- 09:20	禮堂 2F	1. 模範生及健康兒童表揚 2. 表演活動：學務處邀請才藝發表會優選隊伍表演。	訓育組 學務處 含幼兒園	
兒童節開心 跳蚤市場	4/2(三) 09:30- 11:05	全校各班 級走廊	愛物惜物跳蚤市場	各班級	(附件一)
開心柑仔店 IPad 遊戲區 美食小站等	4/2(三) 09:30- 11:05	川堂 走廊	美食小站、戳戳樂兌換 I-Pad Wordwall 闖關遊戲	學務處 科任教師 志工隊	
頭好『壯壯』 套餐票選	4/2(三) 票選套餐 加菜蛋塔	午餐部	3/14(五)前 兒童節套餐:專為學童設計的 i-pad 線上點餐活動。	午餐部 午餐秘書	配合四月菜單期程辦理
延伸活動- 學生社團才 藝發表晚會	5/9(五) 18:30- 20:30	禮堂 2F	家長通知單及晚會注意事項	學務處 全體教職員工	(附件二)

*課務安排:兒童節活動及跳蚤市場時間屬全學校活動,科任安排協助攤位及工作人員不調課。

*加班補休:兒童才藝發表晚會於 5/9(五)下班時間 16:30~20:30 進行場地前置布置及當日晚會進行,本處將依當日實際加班人員之加班情形另簽補休簽呈,以利後續加班同仁加班補休作業。

六、工作分配：

活動名稱	完成時間	準備器材及協辦人員	備註
模範生拍照 短片製作	一、3/10(一) 晨光時間拍照 二、3/21(五) 完成照片編輯	分組：市模範生、校模範生、健康兒童 拍攝人員：瑞嫻、維傑、福益、皓文、秀月 照片編輯、公佈電視牆：瑞嫻	
模範生表揚 (校內)	4/02(三) 08:10-09:20	主持：志和主任 獎狀遞送：偉仰師、淑婷師 領獎隊伍整隊：皓文師、維傑師 領獎隊伍引導：彰佑師 獎狀製作：瑞嫻師 秩序管理：福益師 攝影：宜璿師	
市模範生表揚	3/26(三) 08:00~12:00	瑞嫻、表揚學生	譚秀 國中
兒童才藝發表 暨學生社團發 表晚會	5/9(五) 18:30- 20:30	活動前： 1. 晚會主持規劃：志和、瑞嫻 2. 簡報設計：瑞嫻師 3. 場地佈置：家誠師。 4. 場地清潔：福益師。 5. 活動用品工作人員晚餐等採購準備 (5/5 前完成)：志和、瑞嫻、秀智。 活動中： 1. 晚會主持：志和 2. 表演學生控管：偉仰、淑婷 3. 舞台協助：維傑、家誠、福益、胡雅惠師 4. 會場秩序及引導：志工隊。 5. 來賓引導：欣孟、美雪、雅惠主任。 6. 車輛引導：警衛保全、志工隊。 7. 活動攝錄影： 宜璿師、漢坤師、彰佑師 8. 醫護組：秀月師 活動後： 1. 場地清潔恢復：家誠、福益(掃區班級協助)	依當日 實際加 班人員 安排工 作，及 加班情 形另簽 補休簽 呈
惜物跳蚤市場 美食小站 開心柑仔店 I-Pad 闖關 (戳戳樂兌換)	4/02(三) 09:20-11:00 惜物跳蚤市場 11:00-11:15 場地整理	惜物跳蚤市場： 1. 班級攤位：各班級規劃(班級走廊) 2. 開心柑仔店戳戳樂活動規畫：學務處 用品採購準備(3/15 前完成) 3. 美食小站-志工隊 4. I-Pad Wordwall 闖關：福益、科任教師 5. 場地協助布置：學務處、科任教師 6. 11:15 第四節課恢復正常上課	含 幼兒園 特教班