

財團法人台中市教育文教基金會 114 年【幸福親子學堂】親職教育實施計畫

壹、計畫依據：

- 一、台中市教育文教基金會 113 年度業務計畫。
- 二、民國 103 年 11 月 28 日教育部頒定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 三、民國 108 年 5 月 8 日教育部頒定「家庭教育法」第 12 條之規定。

貳、計畫目的：

- 一、協助家長了解當前教育政策，熟悉課程多元領域多元之能。
- 二、加強家庭與學校之聯繫互動，發揮親職教育雙向溝通功能。
- 三、妥善運用社會資源營造情境，培育學童自發互動共好素養。

參、辦理單位：

- 主辦單位：台中市教育文教基金會
 協辦單位：臺中市西區忠孝國民小學
 臺中市西區忠孝國民小學家長會

肆、實施內容：

- 一、辦理時間：114 年 3 月 8 日(星期六)上午 8:00 至 12:00
- 二、活動地點：臺中市西區忠孝國小
- 三、參加對象：本市一般民眾、國民小學家長、學生及教師
- 四、活動流程

活動流程				
時間	活動內容		人員	地點
8:00-8:30	環境場布		輔導室	
8:30-8:50	家長及學生報到		輔導室	忠孝堂二樓
8:50-9:00 9:00-9:45	引言 親職教育講座		張耀中校長 外聘講師： 段淑如老師	
9:45-09:55	忠孝國小特色教學及社團		教務主任	
10:00- 11:30	親子 闖關 活動	第一關：創意智高 DIY 第二關：足球小金童 第三關：小小魔術師 第四關：動感 FUN 超人 第五關：忠孝飛夢力	洪淑娥老師 林廷勳教練 張育嘉老師 江孟杰老師 黃珮瑄老師	資優班教室 操場 資優班教室 籃球場 社區共讀站
		※完成闖關 3 關即可兌換小獎品。	李奕璇師 張育慈師	穿堂
		資優班暨資優課程說明會	林俊賢老師 陳明雅老師 林義淳老師 林鋒仝老師	忠孝堂二樓

【附件一】工作職掌表

	職 稱	姓 名	工 作 職 掌	備註
1	校 長	張耀中	綜理督導活動規劃暨執行	補休 5hr
2	輔導主任	陳漢侖	撰寫計畫、規劃活動內容、聯繫講座講師	補休 5hr
3	教務主任	葉鎂鳳	介紹學校教學特色及社團、督導闖關活動	補休 5hr
4	學務主任	俞昱晴	協助親職講座、督導闖關活動	補休 5hr
5	總務主任	洪淑慧	協助親職講座、督導闖關活動	補休 5hr
6	輔導組長	呂姿穎	報到處及執行細部規劃、簽到表、經費申請及核銷、成果冊製作、活動拍照及第一、三、五關協助	補休 5hr
7	資料組長	陳廷璇	活動指引告示、活動拍照、協助闖關第四關活動	補休 5hr
8	特教組長	姜堡混	講座引導入座、活動拍照及第一、三、五關協助	補休 5hr
9	設備組長	房世昕	協助闖關活動(第五關:忠孝飛夢力)	補休 5hr
10	事務組長	施明秀	協助會場場地(講座及闖關)	補休 5hr
11	註冊組長	黃筠霽	協助新生報到及說明	補休 5hr
12	訓育組長	林信言	協助國際教育班說明會及[第二關]闖關協助	補休 5hr
13	教 師	吳耀宗	協助闖關活動(第一關:創意智高DIY)	補休 5hr
14	教 師	王國泰	協助闖關活動(第三關:小小魔術師)	補休 5hr
15	教 師	鍾白鈺	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
16	專輔教師	李奕璇	講座簽到、闖關獎品兌換	補休 5hr
17	專輔教師	張育慈	講座簽到、闖關獎品兌換	補休 5hr
18	護理師	陳秀敏	協助臨時傷患處理	補休 5hr
19	行政助理	閻美玲	協助活動相關業務	補休 5hr
20	工 友	曾馨儀	協助新生報到	補休 5hr
21	警 衛	湯國志	停車引導指示、安全維護、手部消毒	
22	工 友	許忠平	場地布置及整理	加班費
23	教 師	林俊賢	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
24	教 師	陳明雅	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
25	教 師	林義淳	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
26	教 師	林鋒佺	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
27	教 師	李 芹	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
28	教 師	李曉惠	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr
29	教 師	柯志恩	辦理資優班暨資優課程說明會	補休 5hr

【附件二】講師名冊

	姓名職稱	主 題/關卡名稱	時 間	備 註
1	段淑如老師	親職講座	9:00~9:50	本校退休教師
2	洪淑娥老師	第一關：創意智高DIY	10:00~11:30	資優班教師
3	林廷勳教練	第二關：足球小金童	10:00~11:30	足球社團教練
4	張育嘉老師	第三關：小小魔術師	10:00~11:30	創意導師
5	江孟杰老師	第四關：動感FUN超人	10:00~11:30	體育老師
6	黃珮瑄老師	第五關：忠孝飛夢力	10:00~11:30	圖書教育推廣教師

臺中市西區忠孝國民小學加班請示單

茲填具加班人員及加班時數如下：

加班單位：輔導室


申請日期：114年2月27日

職別	姓名	加班事由	加班日期 起迄時間	時數	備註
校長	張耀中	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教務主任	葉鎂鳳	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
輔導主任	陳漢侖	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
學務主任	俞昱晴	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
總務主任	洪淑慧	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
註冊組長	黃筠秀	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
設備組長	房世昕	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
訓育組長	林信言	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
輔導組長	呂姿穎	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
特教組長	姜堡混	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
資料組長	陳莚璇	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
事務組長	施明秀	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
專輔教師	李奕璇	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
專輔教師	張育慈	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	吳耀宗	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	王國泰	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費

教師	鍾白鈺	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	林俊賢	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	陳明雅	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	林義淳	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	林鋒全	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	李芹	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	李曉惠	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
教師	柯志恩	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
護理師	陳秀敏	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
行政助理	閻美玲	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
警衛	湯國志	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
職工	曾馨儀	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input checked="" type="checkbox"/> 申請補休 <input type="checkbox"/> 申請加班費
職工	許忠平	113學年度第二學期【幸福親子學堂】親職教育活動	114.3.8 8:00~13:00	5	<input type="checkbox"/> 申請補休 <input checked="" type="checkbox"/> 申請加班費

申請人

事務組


 教師兼
事務組長 施明秀

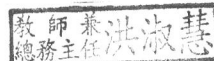
人事室


機關首長

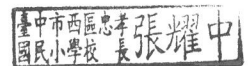

 教師兼
輔導組長 呂姿穎

單位主管

總務處


 教師兼
總務主任 洪淑慧


 人事室
主任 陳冠如


 臺中市西區忠孝
國民小學校長 張耀中


 填寫說明 教師兼代理
輔導主任 陳送合

- 1.各機關職員(含約聘僱人員)加班,應由其單位主管視業務需要事先覈實指派,每人每日加班以不超過四小時為限,每月以不超過二十小時為限。
- 2.加班申請,務必於加班開始前提出,並詳實填寫加班事由及開始、結束時間。
- 2.技工友、行政助理之加班申請,請加會事務組。
- 3.如該次加班,擬申請加班費,請於備註欄申請加班費處勾選,並加會會計室。
- 4.同一單位人員可填寫於同一張申請單,惟每位申請人均需簽章。
- 5.加班結束後,申請補休之加班申請單,請連同簽到退表,於次月三日前送至人事室備查。
- 6.如申請加班費者,請各單位每月3日前,彙整前一月份之加班費,統一申請。

		李芹老師 李曉慧老師	
11:10-12:00	IE 國際教育班家長說明會	學務處	忠孝堂二樓
12:00 後	場地復原及整理	全體人員	

伍、活動經費：由台中市教育文教基金會補助經費，不足經費由家長會支應。

陸、預期效益：

- 一、協助家長了解當前教育政策，以及本校教學特色及豐富多元的社團活動。
- 二、幫助家長了解親子共學內涵，體認家長是教育合夥人的角色，共同協助學童培養適應今後生活，所應具備的知識、能力與態度。
- 三、結合學校與社區資源，共同推動親職教育、家庭教育，發展學校特色落實教育目標。

柒、活動成果：活動辦理結束後，於兩週內彙整成果資料送交台中市教育文教基金會備查。

捌、本計畫經台中市教育文教基金會會議通過後實施。

玖、忠孝國小工作人員在不影響校務運作及課程自理原則下，於活動結束兩年內得補休假⁵4小時。

拾、經費概算表

項目	單位	單價	數量	金額	備註
講座鐘點費	節	1,000	2	2,000	✓ 講座講師*1 外聘
		800	10	8,000	✓ 闖關活動講師 5 人
二代健保 補充保費	式	211	1	211	✓ 2.11%
闖關教材及 印刷費	式	2,400	1	2400	教材、闖關卡、資料、海報、 印刷、碳粉夾等
闖關獎品	份	20	350	7,000	
文宣印刷品	份	3	1000	3,000	
膳費	人	120	35	4,200	✓ 工作人員誤餐費
茶水費	式	20	100	2,000	茶水
工友加班費	式	720	720	720	
雜支	式	469	1	469	文具及其他耗材
合			計	30,000	上述經費，除人事費之外， 其餘項目得互相勻支
總金額	新臺幣參萬元整 (N. T 30,000)				向台中市教育基金會申請 參萬元補助 參萬元補助經費僅勝餘校長 會計室補助經費及經費請另覓財源。 人事室奉核後請將請簽至 加推請禱 及簽到表 送人事室 登入。

承辦人
教師兼
輔導組長 呂安穎

輔導主任

教師兼代理
輔導主任 陳漢倫

教務主任 教師兼 葉錕鳳
教務主任

學務主任 教師兼 俞昱晴
學務主任

總務主任

教師兼
總務主任 洪淑慧

會計室 補助經費僅勝餘校長
會計室 葉雅雯 及經費請另覓財源。

人事室 奉核後請將請簽至
加推請禱
及簽到表
送人事室
登入。

家長會

臺中市西區忠孝
國民小學 校長 張耀中

