臺中市立外埔幼兒園113學年度 畢業典禮實施計畫

一、依據：本園年度113學年度幼兒園行事曆。

二、目的：

(一)培養畢業生感謝親恩與師恩的心

(二)分享幼兒成長的喜悅展現學習成果

(三)創造家長與幼兒美好親子回憶

三、活動日期與時間：113年6月21日(六) 上午9：30-12：00

 (含11：00-12：00典禮後檢討會)

四、參加對象：幼兒園全體師生、家長

五、活動地點：大東里活動中心

六、畢業典禮流程：詳如附件一「畢業典禮程序表」

七、工作分配：詳如附件二「畢業典禮工作分配」

八、經費概算及來源：幼兒園相關費用項下支應之。

九、典禮預定結束後，當日參加之工作人員核予加班時數4小時，並依規核給加班費或補休。

十、本計畫經園務會議討論後、請園長核可後實施，修正時亦同。

出席人員簽名： 教保組長： 園長：

 人事：

臺中市立外埔幼兒園112學年度畢業典禮

典禮程序表

1. 畢業生進場
2. 頒發畢業證書
3. 主席致詞
4. 介紹來賓(長官來賓致詞)
5. 頒發獎項
6. 愛的祝福(家長及師長的祝福)
7. 畢業生的感謝-
8. 謝父母恩-畢業生向家長行感恩禮
9. 在校生的祝福-
10. 謝師恩-
11. 歡送畢業生
12. 畢業生退場
13. 禮成

畢業典禮工作分配

（一）典禮前準備工作

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作內容 | 承辦人員 | 完成日期 | 備註 |
| 典禮規劃、聯繫與辦理 | 教保組長、畢業班導師 | 6/20 | 計畫擬定與工作分配 |
| 畢業生造冊及校對 | 畢業班導師 | 6/13 | 畢業班提報畢業生名冊 |
| 畢業證書、獎狀繕寫印製 | 教保組長 | 6/13 |  |
| 請柬印製寄發 | 教保組長+文雅 | 6/6 | 6/9-6/10雅卿親送(東陽、大甲、鐵山、外埔…公所) |
| 幼兒園畢業典禮預告海報  | 導師 | 6/6 | 1張 |
| 畢業典禮流程海報  | 導師 | 6/13 | 1張 |
| **會場設計與準備****(含拍照打卡區)** | 教保組長+瓊芳 | 6/16-6/20前置作業 |
| 剪影製作 | 教保組長+導師 | 6/16 | 1. 畢業生家長提供給小寶貝的祝福(2分鐘以內)
2. 提供畢業生照片、影片
 |
| 獎品收受與答謝 | 文雅 | 6/21 | 獎品徵信 |
| 獎品包裝、標示及分類 | 導師+教保組長 | 7/5 | 畢業證書、獎品分裝、發送 |
| 訓練彩排 | 導師+教保組長 |  |  |
| 預演 | 導師+教保組長 |  | 座位區、頒獎台定點位置標示 |
| 會場布置與座椅排放 | 全體員工 | 6/20下午 |  |
| 採購及核銷 | 教保組長 | 6/20完成採購、6/30前核銷完畢1. 餐盒、花束-文雅
2. 邀請卡、結業證書、獎狀紙張-教保組長
3. 禮袋- 導師
 |

(二)畢業典禮當天

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工作內容 | 承辦人員 | 完成日期 | 備註 |
| 簽到引導 | 瓊芳、淑春 | **06/21** | 簽到及座位引導 |
| 主持人 | 純靜 | **06/21** |  |
| 場控 | yo、雅卿 | **06/21** | 典禮程序控管 |
| 頒獎 | 淑春、瓊芳 | **06/21** | 卓小美女協助遞獎 |
| 畢業生引導 | 小曼 | **06/21** |  |
| 在校生秩序維持 | 桂嫻 | **06/21** |  |
| 音樂及媒體 | 文雅、yo | 6/13確認6/21 | 畢業生進場、頒獎、表演曲目、禮成 |
| 拍照 | 志工-卓先生 | 6/21 |  |
| 餐盒發放 | 淑春、文雅 | 6/21 |  |
| 會後收拾與整理 | 全體員工 | 6/21 |  |

**112學年度畢業典禮經費概算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 單價 | 數量 | 總價 | 備註 |
| 1 | 主持費 | 2500 | 1 | 2,500 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 2 | 幼兒辨識園服 | 500 | 17 | 8,500 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 3 | 獎狀及畢業證書印製 | 50 | 12 | 600 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 4 | 邀請卡印製 | 40 | 30 | 1,200 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 5 | 佈置費(典禮會場佈置) | 10,000 | 1 | 12,000 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 6 | 畢業生獎品 | 300 | 6 | 1,200 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 7 | 畢業生書包 | 420 | 6 | 2,520 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 8 | 參加獎品 | 150 | 20 | 3,000 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 9 | 鮮花 | 2,000 | 1式 | 2,000 | 致贈畢業師生本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 10 | 幼生及工作人員午餐費(餐盒) | 100 | 35 | 3,500 | 本項由幼兒園學生活動費項下支應之 |
| 11 | 雜項支出 | 3,000 | 1 | 3,000 | 本項由幼兒園雜費項下支應之 |
| 12 | 冷氣儲值 | 1,000 | 1 | 1,000 | 本項由幼兒園雜費項下支應之 |
| 13 | 工作人員辨識園服 | 800 | 8 | 6400 | 本項由一般教學計劃-其他活動項下支應之 |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  **元** | 雜費項下支出4,000學生活動費支出24,200教學計劃項下：2,400 |

 **承辦人 單位主管 主辦會計 園長**