

臺中市豐原區瑞穗國民小學 114 學年度推展親職教育活動工作計劃

※本計劃各班自行留存

一、目標：1. 啟發家長對子女教育的認識，加強學校與家庭教育的連繫。

2. 舉辦親職座談，協助家長深入了解子女的需要，建立正確的管教態度。

3. 藉由雙向溝通，瞭解教師班級經營方法和教學理念與家長對子女教育的期望，發揮良好有效的教育功能。

二、實施時間：114 年 9 月 20 日（星期六）上午 8 時起。

三、辦理活動年級：一至六年級（全校性）

四、活動地點：各班教室

五、活動流程：

● 普通班：

（一）08：00~09：00 準備工作

（二）09：00~09：10 家長報到（於各班教室）

（三）09：10~10：30

1. 導師班級經營理念報告

2. 協助各處室各項資料宣導

3. 成立班級家長會，推舉召集人暨班級家長會會員代表；徵求教育志工隊隊員

4. 親師溝通

5. 校長、家長會、志工隊及四處室主任到一年級各班教室致意及招募

（四）10：30~11：30 校務宣導與意見交流（歡迎家長參加，地點：綜合會議室）

（五）11：30 家長賦歸

（六）10：30~12：00 導師資料彙整、環境整理

● 資優班：

（一）08：00~08：30 準備工作

（二）08：30~10：20 資料準備

（三）10：20~10：30 家長報到（於各資優資源班）

（四）10：30~12：00

1. 資優資源班導師班級經營及教學理念報告

2. 資優資源班科任老師教學理念報告

3. 成立班級家長會，推舉召集人暨班級家長會會員代表

4. 親師溝通

（五）12：00 家長賦歸

六、工作進度表：如附表

七、本計劃呈請 校長核可後實施，修正亦同。

臺中市豐原區瑞穗國民小學114學年度推展親職教育活動工作分配及進度表

工作項目	處 別	負責人	完成時間	備考
1. 綜理督導工作計畫之推行	校 長	詹校長文成	全程	
2. 擬訂計劃及進度表 三處主任協助督導執行	輔 導	四處室主任	全程	
3. 座談會活動設計	輔 導	各班級任老師	9/18前	
4. 教室佈置更新	教 務	教務主任 教學組長	9/18前	
5. 通知單付印(9/10前)宣導資料統整；紙本宣導資料、會議記錄單、簽到單付印	輔 導 總 務	賴蕙謙組長 張琇雅工友	9/10前	
6. 分發通知單並收回參加「回條」	輔 導	各班級任老師	9/15-9/18	
7. 車輛管制：家長汽車請停放校外，機車停放在校門外圍牆邊	總 務	解湘怡組長 警衛先生	9/20	
8. 大門口家長引導	輔 導	輔導主任 賴蕙謙組長	9/20 8:20	
9. 校長、家長會、志工隊及四處室主任到一年級各班教室致意及召募。	校 長 四處室	詹校長文成 四處室主任	9/20 9:20	
10. 攝影	輔 導	詹禮禎老師 (高年級) 謝雯如組長 (中年級) 柯采瑄老師 (低年級) 蔡逸欣組長 (資優班) 各班導師	9/20	
11. 班級座談會紀錄	輔 導	各級任導師	9/20	*此二種紀錄及調查表請於9/23(二)放學前交給學年主任收齊後，再交給輔導室賴蕙謙老師
12. 推舉班級家長會召集人、班級家長會會員代表	總 務	各級任導師 家長會秘書	9/20 9/20	
13. 環境之清潔	學 務	邱素娟師、各導師	9/18~9/20	
14. 校門口電視牆公告及歡迎詞	教 務	朱韶璋組長	9/15~9/20	
15. 訂製及規劃分發午餐餐盒	午餐秘書	鄭雅玲老師、學務處	9/15-9/20	
16. 收拾工作：清潔整理、物歸原處	各處室	各有關人員、教師	9/20	

承辦人：教師兼輔導組長賴蕙謙

單位主管：教師兼代理輔導主任林榮祿

各處室主任：

校長：

教務主任：廖淑靜

臺中市豐原區瑞穗國民小學校長詹文成

學生事務主任：張靜斐

學務組長：解湘怡

總務主任：邱智楠