

簽 於 輔導處

日期：115年3月26日

主旨：檢陳本校114學年度第2學期「看見孩子的發展力與夢想力」
—高一家長親職教育講座乙案，是否允當，請鈞長核示。

說明：

- 一、活動時間及地點：114年4月16日（星期四）18：00-21：00
，訂於本校禮堂辦理。
 - 二、活動主題：大學多元入學制度介紹、興趣及性向測驗解釋、
選課選班群說明等，活動邀請函如附件一。
 - 三、相關工作同仁依工作需求核實加班，請准予加班以補休方式
辦理，與會師長及工作人員補休4小時（含工友、輔導教師
），工作分配表如附件二。
 - 四、本校親職教育活動依家庭教育法第12條之規定，應會同家長
會辦理，請學務處協助列入相關會議資料報告。
 - 五、經費：工作人員膳費、停車使用籃球場及操場之場地清潔費
(10,000元)申請家長會經費支應，經費概算表如附件三。
- 擬辦：經鈞長核定後，印發邀請函並核發影本予相關單位辦理後續
工作。

敬陳

會辦單位：人事室、會計室、家長會、學務處潘學義、總務處楊加地、教務處李
郁儒



| 第一層 決行 | | |
|--------|------|----|
| 承辦單位 | 會辦單位 | 決行 |
| | | |



— 批核意見紀錄 —

1. 臺中市立文華高級中等學校輔導處代理輔導教師 謝旻晏：115/03/26 09:42
統整意見：
2. 臺中市立文華高級中等學校輔導處輔導主任 何宜璟：115/03/26 10:11
統整意見：
3. 臺中市立文華高級中等學校人事室人事組員 朱淑禎：115/03/26 17:19
統整意見：一、案奉核可後，請以本簽(含簽核紀錄)為附件於事前上「雲端差勤系統」→「公假單」→類別「國內」「一般公假」「起迄時間」「交通工具」「地點」等及在有非上班時間執行職務，請點 綠色+ 填入可補休時數，送出申請即完成申請。
二、請轉知參加人員配合辦理。
4. 臺中市立文華高級中等學校人事室人事主任 林麗霞：115/03/26 17:41
統整意見：
5. 臺中市立文華高級中等學校人事室人事組員 朱淑禎：115/03/27 12:09
統整意見：案奉核可後，請以本簽(含簽核紀錄)掃描為附件，事前上「雲端差勤系統」→「加班申請單」「事由」「紙本簽到退」等完成加班申請。
6. 臺中市立文華高級中等學校人事室人事主任 林麗霞：115/03/27 13:25
統整意見：
7. 臺中市立文華高級中等學校會計室會計組員 陳珍蘭：115/03/27 16:22
統整意見：
8. 臺中市立文華高級中等學校會計室會計主任 林美容：115/03/27 16:39
統整意見：
9. 臺中市立文華高級中等學校家長會家長會會計 洪淑娟：115/03/30 08:09
統整意見：奉核後 請填寫家長會請購單
10. 臺中市立文華高級中等學校家長會家長會總幹事 李佳泓：115/03/30 18:06
統整意見：
11. 臺中市立文華高級中等學校學務處生活輔導組長 潘學義：115/03/30 19:06
統整意見：配合協助活動當日交通引導事宜。
12. 臺中市立文華高級中等學校學務處學務主任 李佳泓：115/03/31 08:11
統整意見：
13. 臺中市立文華高級中等學校總務處庶務組長 楊加地：115/04/01 11:32
統整意見：修業樓場地相關事宜請王少卿工友協助
14. 臺中市立文華高級中等學校總務處幹事 李珮雯：115/04/02 13:08
統整意見：
15. 臺中市立文華高級中等學校總務處管理員 劉祐佳：115/04/07 08:20
統整意見：
16. 臺中市立文華高級中等學校總務處總務主任 陳軒正：115/04/07 12:07
統整意見：
17. 臺中市立文華高級中等學校教務處註冊組長 李郁儒：115/04/07 13:07

統整意見：

18. 臺中市立文華高級中等學校教務處教務主任 王彥妮：115/04/07 17:04

統整意見：

19. 臺中市立文華高級中等學校校長室秘書 魏秀蘭：115/04/07 18:02

統整意見：

20. 臺中市立文華高級中等學校校長室校長 黃偉立：115/04/09 08:09

統整意見：如擬

— 欄位批核紀錄 —

