

臺中市大里區竹仔坑國民小學115學年度第1學期教師晨會(115年10月12日)
第7週-品德核心價值-「合作」

處室報告	姓名	報告事項
教務主任	洪曉凌	1. 10/14(三)14:00, 教師專業社群(2)分組對話, 地點將另行公告。 2. 10/13(二)身體的多維思考, 9:00-10:00/三甲、10:00-11:00/三乙, 請協同教師傳送照片至雲端硬碟。 3. 10/15(四)9:30~11:30廣達游於藝導覽小尖兵培訓, 4~6年級老師薦派之學生/會議室。 4. 已彙整雙語工作坊回饋與建議, 與朝陽師培團隊溝通討論中, 期待能聚焦於孩子真實的學習, 檢視教學現況後, 再確認是否融入多項議題。
教學組長	蕭舜彬	1.【ST帳號GoogleGruop服務終止】:基於資訊安全維護及合理利用網路資源考量, 經提送本市教育網路中心行政會議及例行會議決議, 自 116年1月20日 起, 全面停止提供 st.tc.edu.tw 網域之 Google Group 服務。為降低服務終止對教學與行政溝通之影響, 請各校資訊網管人員務必配合公告周知, 並提醒所屬師生於服務終止前, 完成資料備份及建立替代通訊管道。 2.【定期評量】: 11/5(四)、11/6(五) 兩日為本學期第一次定期評量, 教學組已於10/6(二)將命審題教師順序及命題相關文件表單mail給各位師長, 提醒各位師長請於 10/28(三) 前繳交紙本試題與電子檔至教學組。 a.試卷表頭固定格式, 請下載後使用。 b.中文字體為標楷體, 三年級起不加注音, 可是難度個別標註。 c.請留意排版, 以2面B4雙欄為原則, 每科最後一大題為素養題(佔10分)。 3.【學習扶助】:班級導師與學扶授課老師於學扶科技化評量系統教師帳號均已開通, 請師長們撥空上網確認學生學習狀況, 若有疑問請與教學組聯繫。
註冊組長	周亭妤	1.兩位轉入生已進行註冊費繳費, 感謝老師協助提醒家長。 2.預告十月底將收取課後照顧班第二期11月至明年1月費用, 到時發下繳費單予學生。 3.10/16(五)大里圖書巡迴車駐點時間為9:00-11:00, 上次服務日為九月中, 請學生把握時間借還書。
學務主任	趙庭孝	1.有關打掃時間與上學遲到時間衝突, 各班如何因應, 主管會議討論後建議說明。 2.115學年度67週年校慶運動會籌備中, 下週公告辦理方式及進場主題。 3.平等原則:教師輔導與管教學生, 非有正當理由, 不得為差別待遇。
生教組長	詹博宇	1.有關足球場使用規範, 1-3年級使用面向舞台左側、4-6年級使用面向舞台右側, 明日朝會進行說明, 麻煩老師協助宣導。 2.依據高級中等以下學校教師研習及交通安全教育相關的時數規範, 教師每學年應至少完成4小時以上之研習, 請老師至磨課師平臺搜尋交通安全並完成時數, 完成後請上傳至校務共用雲端→115學年交通安全研習資料夾→建立資料夾(生教組 博宇)。
體衛組長	廖秀玲	1.10/16(五)一年級開始進行每週五耐力跑/跳繩。 2.校慶開場舞:新式國民健身操, 版本:(一~三年級)SAFE OUT 運動身體好, 請學生多加練習。 3.10/18(日)早上舞蹈隊加強課, 兒童舞8:00~10:00, 民俗舞10:00~12:00。
護理師	陳可欣	1.10/13(二)上午9:45進行一年級學生心電圖複檢聽診, 地點:健康中心。 2.各班尚未完成流感疫苗線上填寫名單, 會後以訊息方式轉知導師。 3.各班視力複檢回條請於期限內繳交。

總務主任	林健安	1.聯繫廠商購買隱藏式鏡頭偵測器供學校檢測使用。 2.一期大樓老舊廁所整修工程施工進度近80%，於今日上午辦理外聘督導作業。 3.聯繫廠商進行跑道修繕，確認施作日期後會再公告。 4.家長委員職務捐收據請導師協助轉交給學生。
事務組	潘宥慈	1.預計於週二安裝R624教室(課照D班)窗簾。 2.一期地下室消防幫浦入校維修(時間待確認)。
出納組	江翊慈	本次晨會無報告事項。
午餐秘書	夏湘葶	本次晨會無報告事項。
輔導主任	侯美惠	1.本週一-三下午進行特教重新鑑定測驗，同時請老師協助收集特生相關資料。 2.10/17(六)9:00-12:00A.M.辦理親職講座親子共學，講師:李永信，地點:演奏廳，本次共錄取25組(58人)，備取9組(19人)，今日確認無法參加名單，10/13(二)通知備取遞補。 3.115年度臺中市家庭教育中心家長支持協談服務試辦計畫，提供本市公立國民小學、國民中學及高級中等學校在學學生之家長、監護人或實際照顧者免費家長支持協談服務，由專業心理師提供每次50分鐘之一對一協談，協助家長釐清教養困擾、討論親子互動策略，並提供相關專業建議。(詳校網公告) 4.轉知115年度臺中市【教師】諮商輔導支持服務-心理諮商，每人每年以6次為限，若急需心理上的支持，可撥打專線:1925安心專線、1980張老師專線。(詳Mail資訊)
幼兒園主任	張以凡	1.10/13發下戶外教育調查表，地點為:台一生態園區。 2.完成116寒假托育服務調查並請出納協助製作繳費單。
人事管理員	林孟琪	1.敘獎令表揚 (1)秀玲組長及秋薇老師榮獲本市115年優良教學人員，表現優異，核予嘉獎二次。 (2)曉凌主任、秀玲組長、芳妤老師、健安主任、美惠主任、亭妤組長、怡鈞老師、湘葶老師辦理本府教育局114學年度《游於藝》『跟著老頑童探險去!—劉其偉藝術特展』同盟展計畫」巡迴展，圓滿完成。主辦和協辦人員分別核予嘉獎二次及嘉獎一次。 2.115年11月28日辦理地方公職選舉，有關機關、各級學校應遵守行政中立等相關規範已email，請參閱。有關選務工作人員參加選務研習申請公假，由人事室統一簽辦，請假資料另提供。
會計主任	林岡樺	本次晨會無報告事項。